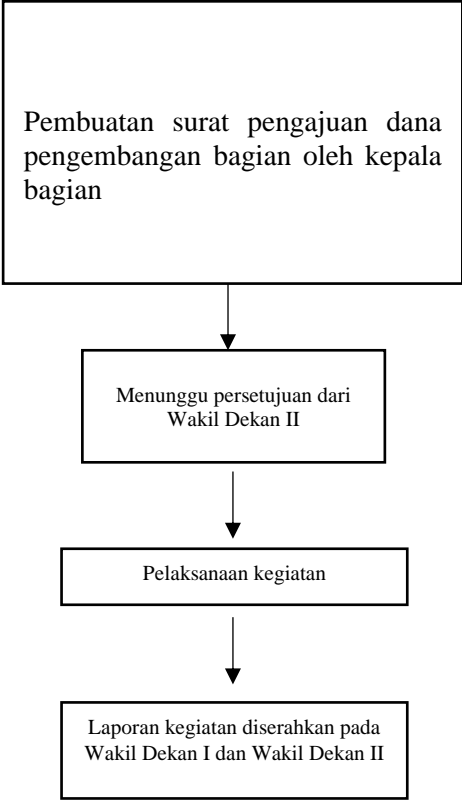





Disusun Oleh Mia Kusmiati, dr., MPd. Ked. (Ketua MEU)	SOP Pengembangan bagian di tahap akademik	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 008/SOP/MEU/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

1. Tujuan
Pedoman pelaksanaan pengembangan bagian di lingkungan dosen tahap akademik Fakultas Kedokteran Unisba
2. Ruang Lingkup
<ol style="list-style-type: none"> a. Prosedur pengajuan dana pengembangan bagian b. Daftar kegiatan yang dapat diajukan sebagai kegiatan pengembangan bagian c. Alur penyerahan laporan penggunaan dana pengembangan bagian
3. Definisi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian di tahap akademik terdiri dari 12 bagian, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Bagian fisiologi - Bagian farmakologi - Bagian parasitologi - Bagian mikrobiologi - Bagian biokimia, gizi dan biomolekuler - Bagian IKMK - Bagian biologi medik - Bagian histologi - Bagian anatomi - Bagian patologi anatomi - Bagian patologi klinik - Bagian pendidikan kedokteran, bioetik, humaniora dan Islamic insert 2. Pengembangan bagian adalah kegiatan yang dilakukan oleh bagian tertentu, dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan buku ajar - Kegiatan inhouse training - Kegiatan seminar bagian - Kegiatan workshop - Kegiatan revisi buku petunjuk praktikum - Lokakarya/rapat pemetaan/mapping konten bidang ilmu sesuai bagian masing-masing 3. Besaran Alokasi untuk pengembangan bagian: Rp.25.000.000
4. Referensi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Universitas Islam Bandung, 2014 (Rev 2016), dan 2. Peraturan Presiden no. 8 tahun 2012 3. SNPT tahun 2020 (permendikbud no. 3 tahun 2020) 4. SNPK Tahun 2018
5. Distribusi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadec 1 2. Medical Education Unit (MEU) 3. Tim Modul 4. Koordinator Tahunan/Mata Kuliah 5. Kepala Bagian Tahap Akademik
6. Lampiran
Format laporan kegiatan

Disusun Oleh Mia Kusmiati, dr., MPd.Ked. (Ketua MEU)	SOP Pengembangan bagian di tahap akademik	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 008/SOP/MEU/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan surat pengajuan dana pengembangan bagian yang ditujukan kepada Wakil Dekan II dengan mengetahui Wakil Dekan I. Dalam surat dilampirkan proposal kegiatan, lembar pengesahan ditandatangani oleh kepala bagian. Pelaksanaan kegiatan yang mengikutsertakan anggota bagian Pembuatan laporan kegiatan sesuai dengan format yang diberikan 	Kepala bagian	Proposal kegiatan	Laporan Kegiatan

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
 Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Mia Kusmiati, dr., M.Pd.Ked. Ketua MEU
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024

LAMPIRAN
FORMAT LAPORAN KEGIATAN

Cover

Lembar Pengesahan

Isi laporan kegiatan, mencakup:

1. Latar belakang
2. Tujuan kegiatan
3. Lingkup kegiatan
4. Target luaran
5. Penyelenggara
6. Peserta
7. Waktu dan tempat kegiatan
8. Jadwal Kegiatan
9. Susunan kepanitiaan (jika ada)
10. Laporan keuangan
11. Foto kegiatan (beberapa)
12. Link berkas kegiatan (surat-surat, daftar hadir, poster kegiatan, foto-foto, video kegiatan, sertifikat, materi kegiatan, buku yang dihasilkan (bila ada), dan lain-lain)