




Disusun Oleh MEU Divisi Kurikulum	SOP Penyerahan Dokumen Pengembangan Modul Kurikulum	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Mia Kusmiati, dr., MPd.Ked. (Ketua MEU)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 007/SOP/MEU/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

1. Tujuan
a. Sebagai panduan bagi tim modul kurikulum Fakultas Kedokteran Unisba dalam penyerahan berkas arsip pengembangan modul
2. Ruang Lingkup
a. Wakil Dekan 1 Fakultas Kedokteran Unisba b. Divisi Kurikulum Medical Education Unit Fakultas Kedokteran Unisba c. Tim Modul Kurikulum Fakultas Kedokteran Unisba d. Program Studi Pendidikan Dokter Tahap Akademik e. Program Studi Pendidikan Dokter Tahap Profesi
3. Definisi
1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi 2. Pengembangan modul merupakan kegiatan yang bertujuan untuk melakukan pengembangan modul akademik yang meliputi review serta perbaikan dokumen-dokumen terkait, berupa Rancangan Pembelajaran Semester (RPS), panduan pembelajaran (<i>learning guide</i>) dan bahan perkuliahan 3. Modul adalah seperangkat dokumen yang terdiri dari Rancangan Pembelajaran Semester/Sistem (RPS) & panduan pembelajaran (<i>learning guide</i>) 4. Panduan pembelajaran (<i>learning guide</i>) adalah dokumen panduan bagi mahasiswa dan tutor dalam kegiatan tutorial, praktikum biomedik (<i>lab activity</i>), keterampilan klinis dasar (<i>skill lab</i>) dan kepaniteraan klinis. 5. Rencana Pembelajaran Semester/Sistem adalah rencana proses pembelajaran yang disusun oleh tim modul untuk kegiatan pembelajaran satu semester
4. Referensi
1. Peraturan Presiden no. 8 tahun 2012 tentang KKNI 2. Permendikbud RI no 3 tahun 2020 3. Permenristekdikti no 18 tahun 2018
5. Prosedur
1. Pengembangan modul dilakukan oleh tim modul secara berkala sebelum tahun akademik berjalan, yang meliputi review dan perbaikan dokumen-dokumen terkait berupa Rancangan Pembelajaran Semester (RPS), panduan pembelajaran (<i>learning guide</i>) dan bahan perkuliahan. 2. Laporan hasil pengembangan modul harus diserahkan kepada penanggungjawab tingkat divisi kurikulum <i>Medical Education Unit</i> (MEU) di akhir kegiatan modul yang bersangkutan dalam bentuk hardcopy & softcopy (link gdrive). 3. Laporan hasil pengembangan modul meliputi : a. Nama Tim Modul b. Tahun Akademik c. Nama Ketua, Sekretaris & Anggota Tim Modul d. Uraian Umum Hasil Review & Revisi Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) e. Uraian Umum Hasil Review & Revisi Panduan Pembelajaran dalam kegiatan tutorial, praktikum biomedik (<i>lab activity</i>), keterampilan klinis dasar (<i>skill lab</i>) dan kepaniteraan klinis f. Uraian Umum Hasil Review & Revisi Bahan Kuliah g. Lampiran (surat undangan, absensi & foto-foto kegiatan)

Disusun Oleh MEU Divisi Kurikulum	SOP Penyerahan Dokumen Pengembangan Modul Kurikulum	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Mia Kusmiati, dr., MPd.Ked. (Ketua MEU)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 007/SOP/MEU/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

6. Prosedur
<p>4. Laporan hasil pengembangan modul diserahkan beserta berkas arsip dokumen terbaru yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) Kasus tutorial & tutor guide Lab manual <i>Learning guide skill</i> Dokumen kegiatan Kepaniteraan Klinis
7. Distribusi
<ol style="list-style-type: none"> Wakil Dekan 1 Fakultas Kedokteran Unisba Divisi Kurikulum Medical Education Unit Fakultas Kedokteran Unisba Tim Modul Kurikulum FK Unisba
7. Lampiran
Template Laporan Pengembangan Modul Kurikulum

Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
  Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Mia Kusmiati, dr., M.Pd.Ked. Ketua MEU
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024

**LAPORAN KEGIATAN
PENGEMBANGAN MODUL KURIKULUM**



**NAMA SISTEM
(KODE MATA KULIAH/SMT/SKS)**

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
2021 – 2022**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Modul :
Tahun Akademik :
Ketua Tim Modul :
Sekretaris :
Anggota :

Bandung, Agustus 2022

Ketua Medical Education Unit
Fakultas Kedokteran Unisba

Ketua Tim Modul
Sistem

Mia Kusmiati,dr.,MPd.Ked.,PhD.

(.....)

Mengetahui

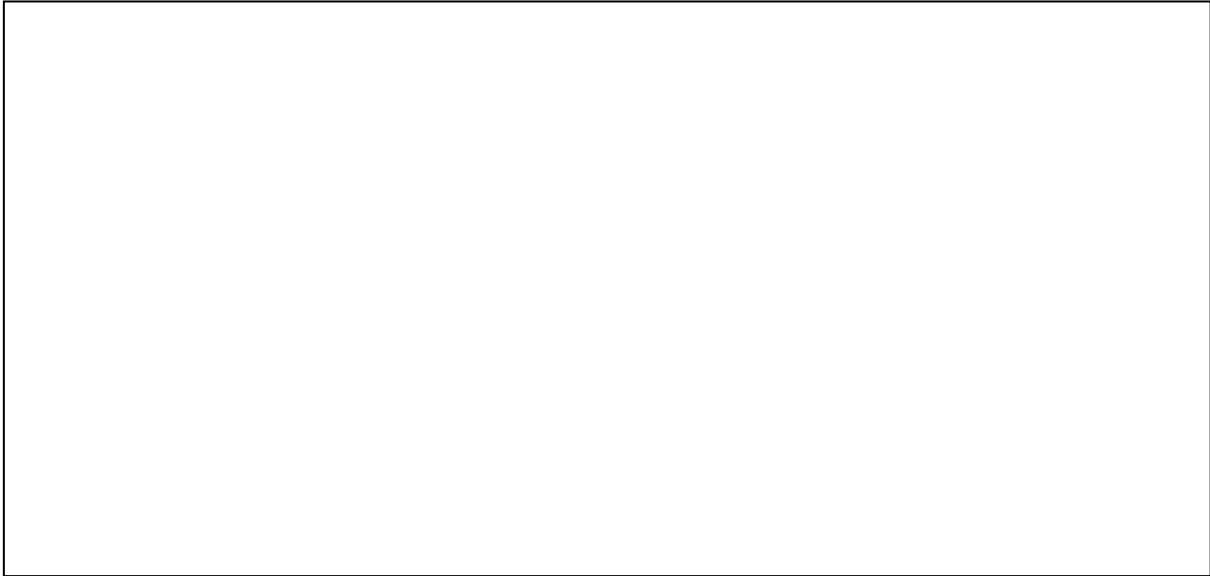
Wakil Dekan 1

Fakultas Kedokteran Unisba

Dr. Santun Bhakti Rahimah,dr.,MKes.

**LAPORAN KEGIATAN PENGEMBANGAN MODUL KURIKULUM
SISTEM**

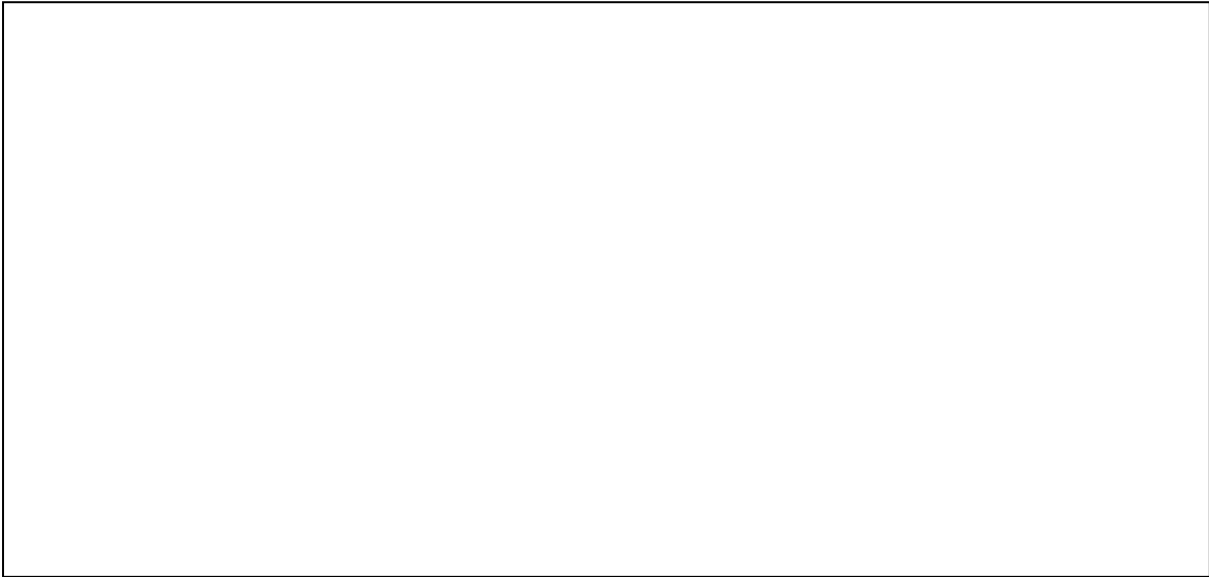
I. HASIL REVIEW & REVISI RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



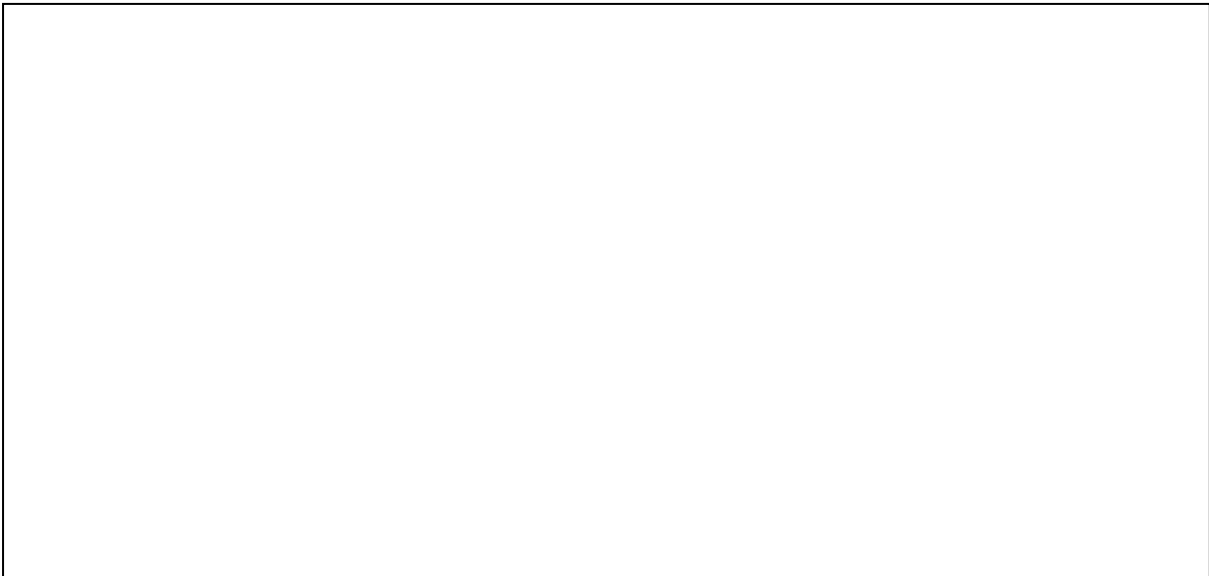
II. HASIL REVIEW & REVISI PANDUAN PEMBELAJARAN TUTORIAL (KASUS PEMICU & TUTOR GUIDE)



III. HASIL REVIEW & REVISI PANDUAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM BIOMEDIK (*LABORATORY ACTIVITY*)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write the results of their review and revision of the Biomedical Laboratory Practice Guide.

IV. HASIL REVIEW & REVISI PANDUAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KLINIS DASAR (*SKILL LAB*)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write the results of their review and revision of the Basic Clinical Skills Learning Guide.

V. HASIL REVIEW & REVISI BAHAN KULIAH/MINILECTURE

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to provide the results of the review and revision of lecture materials.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

(surat undangan, daftar hadir, foto, dan lain-lain)