

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 1 dari 6	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

1.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan mengenai perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan penyempurnaan kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik di lingkungan Fakultas Kedokteran UNISBA. 2. Menjadi Pedoman bagi staf administrasi, panitia dan peserta kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik di lingkungan Fakultas Kedokteran UNISBA.
2.	Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan kegiatan kepaniteraan klinik 2. Pelaksanaan kegiatan kepaniteraan klinik 3. Evaluasi kegiatan kepaniteraan klinik 4. Pengendalian kegiatan kepaniteraan klinik 5. Penyempurnaan kegiatan kepaniteraan klinik
3.	Definisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pra Kepaniteraan Klinik adalah suatu rangkaian kegiatan akademik yang dilakukan sebagai persiapan sebelum memasuki Kepaniteraan Klinik berupa pembekalan materi dalam bentuk perkuliahan dan pelatihan keterampilan klinik. Di akhir kegiatan dilakukan evaluasi berupa ujian CBT dan OSCE. ✓ Ujian CBT adalah ujian berbasis komputer yang dilakukan sebagai bentuk evaluasi pengetahuan dasar klinik kedokteran. ✓ Ujian OSCE adalah ujian yang dilakukan untuk melakukan evaluasi kompetensi keterampilan klinik secara objektif dan terstruktur. ✓ Peserta Pra Kepaniteraan Klinik adalah mahasiswa yang telah lulus tahap akademik dan telah mendaftarkan diri sebagai mahasiswa tahap profesi.
4.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Program Pendidikan Profesi Kedokteran Unisba Tahun 2017-2018 2. Standar Kompetensi Dokter Indonesia tahun 2012 3. Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Indonesia
5.	Lampiran	-

A. Perencanaan Kegiatan

- Ketua Tahap Profesi PSPD beserta sekretaris menyiapkan susunan kepanitiaan yang disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Ketua panitia menyusun jadwal kegiatan dan menentukan penanggungjawab setiap kegiatan.
- Ketua panitia melakukan rapat koordinasi dengan anggota panitia terkait persiapan dan pelaksanaan kegiatan.
- Panitia menyiapkan jadwal kegiatan, daftar peserta, undangan narasumber, materi perkuliahan dan pelatihan serta fasilitas proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan Kegiatan

- Kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik dilaksanakan selama 4 minggu yang terdiri dari pengenalan tentang kepaniteraan klinik, materi dasar dan keterampilan kedokteran klinik, implementasi nilai-nilai keislaman, materi wajib berdasar SNARS (pelayanan kefarmasian dan penggunaan obat, peningkatan mutu dan keselamatan pasien, sasaran keselamatan pasien, pencegahan dan pengendalian infeksi) dan orientasi rumah sakit.
- Materi disampaikan oleh narasumber dari Fakultas Kedokteran UNISBA, rumah sakit Pendidikan dan pihak lain yang ditentukan sesuai kebutuhan.
- Penetapan materi mengacu pada Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI) dan Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS).
- Peserta wajib mengikuti seluruh kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik, dengan minimal kehadiran 90% yang dibuktikan melalui daftar hadir kegiatan.

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 2 dari 6
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

- Ketidakhadiran tersebut harus disertai adanya surat keterangan berikut :
 - a. surat keterangan dari dokter dan/atau orang tua bagi peserta yang sakit,
 - b. surat keterangan dari orang tua bagi peserta yang izin,
 - c. surat keterangan dispensasi dari fakultas bagi peserta yang ditugaskan mengikuti kegiatan fakultas/universitas
- Persentase kehadiran akan menentukan nilai kelulusan di akhir kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik.
- Narasumber dan peserta mengisi daftar hadir untuk setiap kegiatan.
- Apabila narasumber yang bersangkutan tidak dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maka panitia harus mencari pengganti yang sesuai kualifikasinya.
- Narasumber yang datang terlambat tidak mendapatkan waktu tambahan mengajar.

TATA TERTIB KEGIATAN

1. Selama kegiatan berlangsung peserta tidak diperkenankan membuka atau menggunakan *handphone* dan/atau alat elektronik lainnya. Apabila peserta melanggar, maka narasumber yang bersangkutan berhak menyita *handphone*/alat elektronik lainnya tersebut hingga kegiatan selesai.
2. Selama kegiatan berlangsung, peserta tidak diperkenankan makan dan minum, kecuali atas izin narasumber yang bersangkutan.
3. Selama mengikuti kegiatan peserta wajib berpenampilan sesuai etika sebagai berikut :
 - A. Putra : berpakaian sopan dan rapi (tidak ketat dan tidak transparan), tidak memakai bahan pakaian dari jeans dan sejenisnya, tidak menggunakan kaos/T-shirt, tidak dan tidak menggunakan sandal ataupun sepatu sandal, rambut rapi dan tidak melewati kerah baju dan telinga.
 - B. Putri : berpakaian muslimah/berjilbab dengan pakaian yang sopan dan rapi (tidak ketat dan tidak transparan), tidak memakai bahan pakaian dari jeans dan sejenisnya, tidak menggunakan kaos/T-shirt, tidak dan tidak menggunakan sandal ataupun sepatu sandal.
4. Toleransi keterlambatan bagi peserta adalah 15 menit untuk setiap materi, jika terlambat lebih dari 15 menit dianggap tidak hadir pada materi tersebut.

C. Evaluasi Kegiatan

Bentuk evaluasi kegiatan terdiri dari ujian CBT dan OSCE. Kelulusan peserta dalam kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik ditentukan berdasarkan hasil ujian CBT, OSCE dan persentase kehadiran. Nilai batas lulus minimal adalah 66.

Ujian CBT

- Ujian CBT dilakukan sebagai bentuk evaluasi pengetahuan dasar klinik kedokteran.
- Ujian CBT dilakukan di akhir kegiatan kepaniteraan klinik.

Ujian OSCE

- Ujian OSCE dilakukan untuk melakukan evaluasi kompetensi keterampilan klinik secara objektif dan terstruktur.
- Sebelum melakukan ujian OSCE, peserta dijadwalkan melakukan latihan mandiri sesuai keterampilan klinik yang akan diujikan.
- Nilai akhir ujian OSCE adalah rerata dari hasil seluruh ujian OSCE.

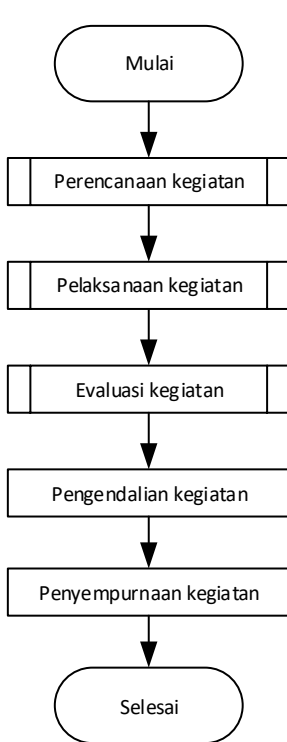
D. Pengendalian Kegiatan

Panitia wajib mendokumentasikan semua bahan yang berhubungan dengan kegiatan (daftar hadir kegiatan, berita acara, arsip materi, arsip soal-soal, dan rekapitulasi nilai, serta foto kegiatan).

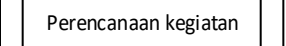
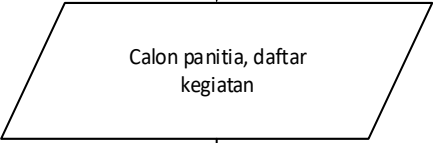
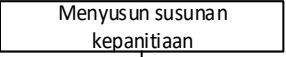
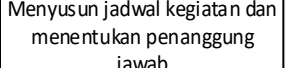
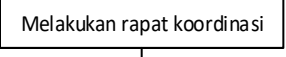
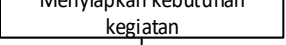
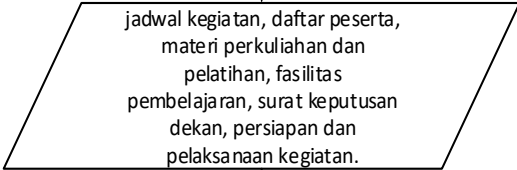
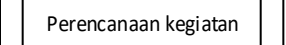
E. Penyempurnaan Kegiatan

Di akhir kegiatan, ketua panitia mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan membuat laporan panitia dan usaha-usaha perbaikan untuk kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik yang akan datang.

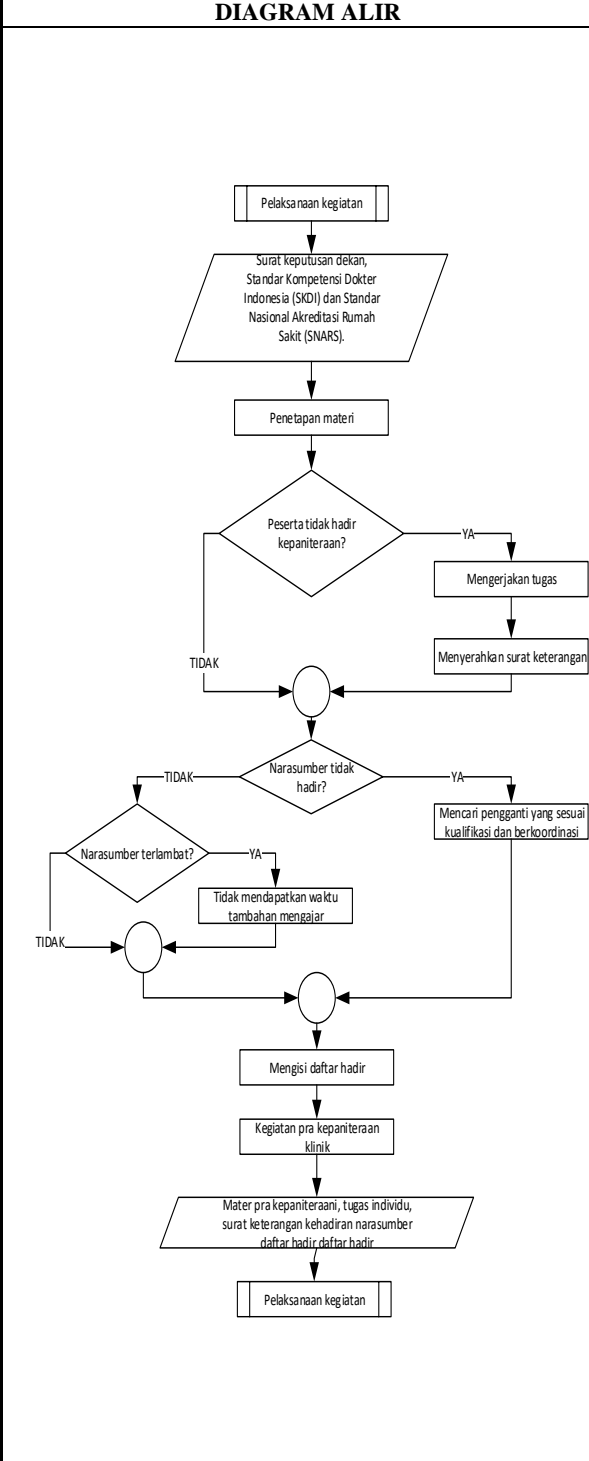
Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 3 dari 6
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -
Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
 <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Perencanaan kegiatan] B --> C[Pelaksanaan kegiatan] C --> D[Evaluasi kegiatan] D --> E[Pengendalian kegiatan] E --> F[Penyempurnaan kegiatan] F --> G([Selesai]) </pre>	Perencanaan kegiatan	Katahap Profesi, sekretaris ketua panitia, panitia	Calon panitia, daftar kegiatan	jadwal kegiatan, daftar peserta, materi perkuliahan dan pelatihan, fasilitas pembelajaran, surat keputusan dekan, persiapan dan pelaksanaan kegiatan.
	Pelaksanaan kegiatan	Panitia, Narasumber Fakultas Kedokteran UNISBA dibantu oleh narasumber dari luar fakultas sesuai materi yang dibutuhkan.	Surat keputusan dekan, Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI) dan Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS).	Mater pra kepaniteraan, tugas individu, surat keterangan kehadiran narasumber daftar hadir daftar hadir
	Evaluasi kegiatan	Panitia	Soal ujian CBT, keterampilan klinik, OSCE	Nilai akhir ujian CBT dan OSCE, evaluasi pengetahuan dasar klinik kedokteran, evaluasi kompetensi keterampilan klinik, keterampilan klinik pribadi
	Pengendalian kegiatan	Panitia	Jadwal kegiatan, daftar hadir kegiatan, berita acara, arsip materi, arsip soal-soal	Dokumentasi daftar hadir kegiatan, berita acara, arsip materi, arsip soal-soal, dan rekapitulasi nilai,
	Penyempurnaan kegiatan	Panitia	Laporan pelaksanaan kegiatan	Evaluasi pelaksanaan kegiatan, laporan panitia, usaha-usaha perbaikan untuk kegiatan Pra Kepaniteraan Klinik yang akan datang

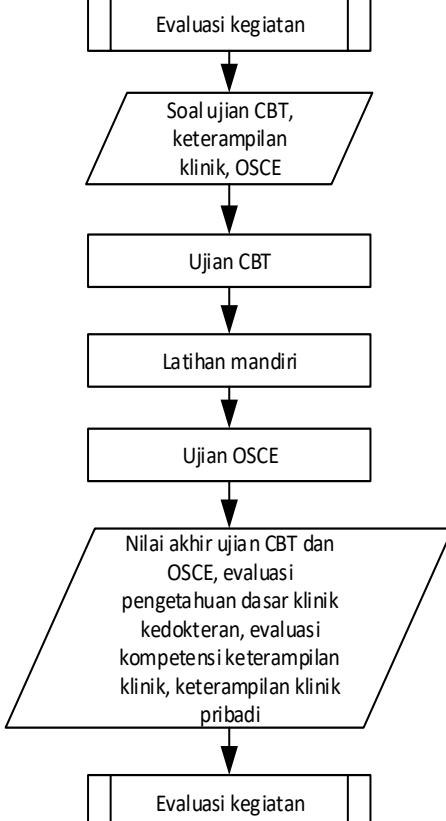
Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 4 dari 6
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -
Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung		





DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	Menyusun susunan kepanitiaan	Ketua Program studi, sekretaris	Calon panitia	susunan kepanitiaan, surat keputusan dekan
	Menyusun jadwal kegiatan dan menentukan penanggung jawab	Ketua panitia	Daftar kegiatan	jadwal kegiatan dan penanggungjawab untuk setiap bentuk kegiatan
	Melakukan rapat koordinasi	Ketua panitia, panitia	persiapan dan pelaksanaan kegiatan.	persiapan dan pelaksanaan kegiatan.
				
	Menyiapkan kebutuhan kegiatan	Panitia	persiapan dan pelaksanaan kegiatan.	jadwal kegiatan, daftar peserta, materi perkuliahan dan pelatihan, fasilitas pembelajaran
				
				
				

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 5 dari 6	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)			
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	Penetapan materi	Panitia	Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI) dan Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS).	Materi pra kepaniteraan
	Peserta tidak hadir kepaniteraan maka, mengerjakan tugas dan menyerahkan surat keterangan	Panitia	Daftar hadir	Tugas individu, surat keterangan
	Narasumber tidak hadir, maka mencari pengganti yang sesuai kualifikasi dan berkoordinasi	Panitia	Daftar hadir	Kehadiran narasumber, dan pengganti narasumber
	Narasumber terlambat, maka tidak mendapatkan waktu tambahan mengajar	Panitia	Kehadiran narasumber	Kehadiran narasumber
	Mengisi daftar hadir	Panitia	Daftar hadir	Daftar hadir narasumber dan panitia
	Kegiatan pra kepaniteraan klinik	Narasumber Fakultas Kedokteran UNISBA dibantu oleh narasumber dari luar fakultas sesuai materi yang dibutuhkan.	Materi kepaniteraan klinik, materi dasar klinik kedokteran dan orientasi rumah sakit.	Pengenalan tentang kepaniteraan klinik, Materi dasar klinik kedokteran (pengetahuan dasar klinik kedokteran dan keterampilan klinik), Orientasi rumah sakit
	Pelaksanaan kegiatan			

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PRA KEPANITERAAN KLINIK	Halaman 6 dari 6
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 001/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	Ujian CBT	Panitia	Soal ujian CBT	Nilai akhir ujian CBT, evaluasi pengetahuan dasar klinik kedokteran.
	Latihan mandiri	Panitia	Soal keterampilan klinik	Keterampilan klinik pribadi
	Ujian OSCE	Panitia	Soal ujian OSCE	Nilai akhir ujian OSCE, evaluasi kompetensi keterampilan klinik

Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
  Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Budiman, dr., MKM Kaprosdi Pendidikan Dokter
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024