

Disusun Oleh Windya Tri Rahayu, S.AB (Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana)	SOP Peminjaman Fasilitas Skill Lab untuk Mahasiswa Fakultas Kedokteran UNISBA	Halaman 1 dari 3
Diperiksa Oleh Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes (Wakil Dekan II)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 019/SOP/KEU-SARPRAS/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

1. Tujuan
SOP peminjaman skill lab untuk mahasiswa ini bertujuan untuk menertibkan penggunaan fasilitas skill lab yang ada.
2. Ruang Lingkup
Prosedur ini mengatur dan menjelaskan tahapan alur peminjaman fasilitas skill lab bagi mahasiswa baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung
3. Definisi
Peminjaman skill lab untuk mahasiswa merupakan peminjaman fasilitas skill lab yang diberikan untuk mahasiswa baik untuk kegiatan akademik maupun non-akademik dengan mengikuti alur sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan pada masing-masing lembaga/instansi.
4. Referensi
-
5. Distribusi
1. Mahasiswa 2. Kasie. Skill Lab 3. Wakil Dekan II
6. Lampiran
1. Surat Peminjaman Fasilitas Skill Lab 2. Form Peminjaman Fasilitas Skill Lab

A. Pendahuluan

Pendidikan Dokter merupakan perjalanan yang penuh dengan dedikasi, kerja keras, dan komitmen yang tinggi dengan proses yang panjang dan intensif serta melibatkan berbagai tahap untuk mempersiapkan seseorang menjadi seorang profesional medis. Kegiatan skill lab menjadi salah satu penunjang pendidikan yang sangat penting karena dapat memberikan bekal keterampilan medis yang terintegrasi. Ini mencakup keterampilan klinis serta keterampilan komunikasi, yang dapat dipelajari melalui berbagai model pembelajaran seperti manekin, phantom, pasien simulasi, atau peralatan audio-visual. Mahasiswa yang membutuhkan fasilitas skill lab untuk kegiatan akademik ataupun kegiatan non-akademik dapat mengajukan surat peminjaman fasilitas skill lab dan formulir peminjaman fasilitas skill lab yang diketahui oleh Pembimbing dan ditunjukkan kepada Wakil Dekan 2.

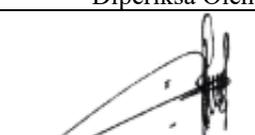
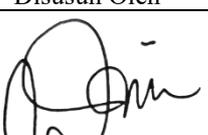
Disusun Oleh Windya Tri Rahayu, S.AB (Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana)	SOP Peminjaman Fasilitas Skill Lab untuk Mahasiswa Fakultas Kedokteran UNISBA	Halaman 2 dari 3
Diperiksa Oleh Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes (Wakil Dekan II)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 019/SOP/KEU-SARPRAS/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

B. Pedoman Peminjaman Fasilitas Skill Lab

1. Peminjaman alat skill lab untuk mahasiswa, berisi alur peminjaman fasilitas skill lab yang diperuntukkan bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran UNISBA dimulai dari pengajuan surat peminjaman fasilitas skill lab yang diketahui oleh pembimbing penelitian dan ditujukan kepada Wakil Dekan 2, hingga persetujuan peminjaman fasilitas skill lab yang diteruskan kepada Kasie Skill Lab yang bertanggungjawab atas fasilitas skill lab yang akan dipinjam.
2. SOP peminjaman skill lab untuk mahasiswa digunakan sebagai acuan apabila terdapat mahasiswa yang akan meminjam fasilitas skill lab untuk kegiatan akademik maupun non akademik.
3. Seluruh inventaris skill lab di Fakultas Kedokteran UNISBA hanya digunakan dalam menunjang seluruh proses kegiatan akademik civitas akademika FK UNISBA, dan tidak dipinjamkan kepada pihak luar, kecuali hal-hal yang bersifat urgent dan melalui surat peminjaman dari kepala institusi yang ditujukan secara resmi kepada Dekan Fakultas Kedokteran UNISBA.

C. Prosedur Peminjaman Fasilitas Skill Lab

1. Mahasiswa bersangkutan membuat surat peminjaman fasilitas skill lab dan mengisi formulir peminjaman fasilitas skill lab, yang memuat data berupa penelitian yang akan dilaksanakan, barang yang akan dipinjam, dan periode peminjaman. Surat dan formulir peminjaman laboratorium harus diketahui oleh pembimbing tersebut.
2. Pengajuan surat peminjaman ruangan yang diajukan kepada Wakil Dekan 2.
3. Surat yang telah disetujui oleh Wakil Dekan 2, akan diteruskan kepada Kasie. Skill Lab untuk dilakukan pengecekan ketersediaan barang-barang yang akan dipinjam.
4. Mahasiswa yang meminjam fasilitas skill lab, menjadi penanggung jawab atas semua fasilitas dan inventaris barang FK UNISBA yang dipinjam.
5. Mahasiswa wajib menjaga dan memelihara dengan baik barang-barang skill lab yang dipinjam, dan memastikan bahwa setelah selesai kegiatan, semua barang yang dipinjam dikembalikan dalam keadaan baik.

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
 Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes Dekan	 Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes Wakil Dekan II	 Windya Tri Rahayu, S.AB Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024

Disusun Oleh Windya Tri Rahayu, S.AB (Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana)	SOP Peminjaman Fasilitas Skill Lab untuk Mahasiswa Fakultas Kedokteran UNISBA	Halaman 3 dari 3
Diperiksa Oleh Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes (Wakil Dekan II)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 019/SOP/KEU-SARPRAS/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

D. Alur Peminjaman Fasilitas Skill Lab

