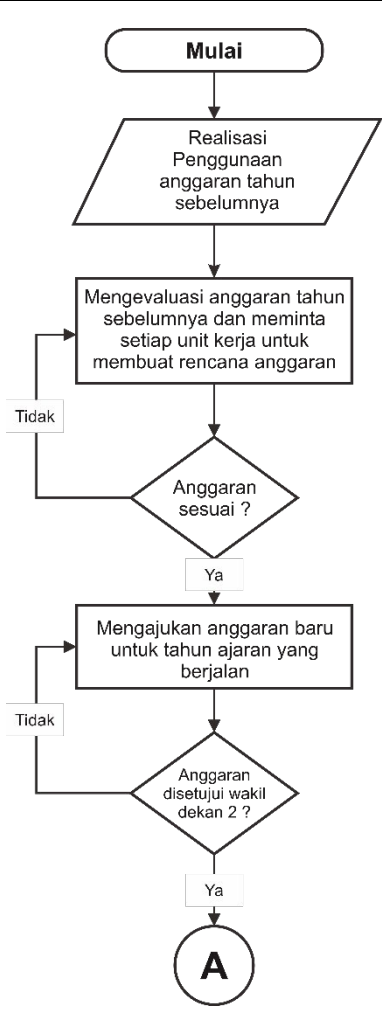
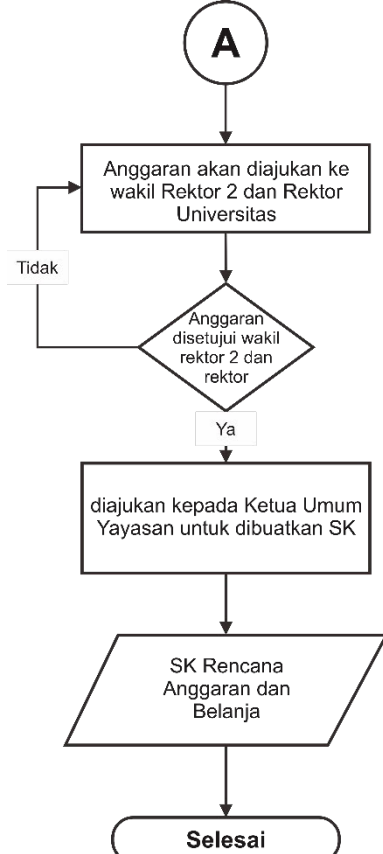





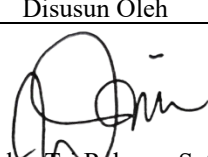
Disusun Oleh Windya Tri Rahayu, S.AB (Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana)	<b>SOP</b> <b>Pengajuan Rencana</b> <b>Anggaran dan Belanja</b>	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes (Wakil Dekan II)	 <b>Fakultas Kedokteran</b> <b>Universitas Islam Bandung</b>	Nomor Dokumen : 001/SOP/KEU-SARPRAS/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

<b>1. Tujuan</b>	Untuk menjelaskan proses perencanaan anggaran kegiatan.
<b>2. Ruang Lingkup</b>	1. Ketua Prodi 2. Wakil Dekan 2 3. Wakil Rektor 2 4. Rektor 5. Ketua Umum Yayasan Unisba
<b>3. Definisi</b>	Rencana anggaran dan belanja adalah suatu bangunan atau proyek adalah perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk bahan dan upah,serta biaya- biaya lain yang berhubungan dengan pelaksanaan bangunan atau proyek.
<b>4. Referensi</b>	Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Unisba tahun 2008
<b>5. Lampiran</b>	

Diagram Alir	Aktivitas	PJ	Masukan	Keluaran
 <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Realisasi[/Realisasi Penggunaan anggaran tahun sebelumnya/]     Realisasi --&gt; Mengevaluasi[Mengevaluasi anggaran tahun sebelumnya dan meminta setiap unit kerja untuk membuat rencana anggaran]     Mengevaluasi --&gt; Sesuai{Anggaran sesuai?}     Sesuai -- Tidak --&gt; Mengevaluasi     Sesuai -- Ya --&gt; Mengajukan[Mengajukan anggaran baru untuk tahun ajaran yang berjalan]     Mengajukan --&gt; Disetujui{Anggaran disetujui wakil dekan 2?}     Disetujui -- Tidak --&gt; Mengajukan     Disetujui -- Ya --&gt; End((A)) </pre>	<p>Mengevaluasi anggaran tahun sebelumnya dan meminta setiap unit kerja untuk membuat rencana anggaran dan biaya untuk tahun ajaran berjalan</p> <p>Jika anggaran sudah sesuai, maka Ketua Prodi mengajukan anggaran baru untuk tahun ajaran yang berjalan kepada Wakil Dekan 2 untuk dirapatkan.</p>	<p>Ketua Prodi dan Ketua Unit</p> <p>Ketua Prodi</p>	<p>Realisasi penggunaan anggaran tahun sebelumnya</p> <p>Alokasi anggaran tahun ajaran yang berjalan</p>	<p>Alokasi anggaran tahun ajaran yang berjalan</p> <p>Draft rencana anggaran dan belanja</p>

Disusun Oleh Windya Tri Rahayu, S.AB (Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana)	<b>SOP</b> <b>Pengajuan Rencana Anggaran dan Belanja</b>	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes (Wakil Dekan II)	 <b>Fakultas Kedokteran</b> <b>Universitas Islam Bandung</b>	Nomor Dokumen : 001/SOP/KEU-SARPRAS/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

Diagram Alir	Aktivitas	PJ	Masukan	Keluaran
	<p>Apabila anggaran sudah disetujui Wakil Dekan 2, maka anggaran akan diajukan ke Wakil Rektor 2 dan Rektor Universitas.</p> <p>Jika sudah disetujui oleh Wakil Rektor 2 dan Rektor, selanjutnya diajukan kepada Ketua Umum Yayasan untuk dibuatkan SK.</p>	<p>Wakil Dekan 2</p> <p>Wakil Rektor 2</p>	<p>Draft rencana anggaran dan belanja</p> <p>Rencana anggaran dan belanja</p>	<p>Rencana anggaran dan belanja</p> <p>SK rencana anggaran dan belanja</p>

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
  Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes	 Dr. R. Anita Indriyanti, dr., M.Kes	 Windya Tri Rahayu, S.AB

Dekan	Wakil Dekan II	Kasi Keuangan dan Sarana Prasarana
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024