

Disusun Oleh Dr. Ike Rahmawaty, dr., M.Kes (Ketua Tahap Akademik)	SOP TUTORIAL	Halaman 1 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 002/SOP/Prodi-Akd/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

1. Tujuan	Sebagai pedoman bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam tata tertib dan pelaksanaan kegiatan tutorial dalam jaringan di Tahap Akademik PSPD Fakultas Kedokteran, Universitas Islam Bandung.
2. Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan sebelum tutorial 2. Aturan kehadiran mahasiswa 3. Aturan kehadiran dosen 4. Tata tertib tutorial 5. Alur Pengumpulan Laporan Tutorial
3. Definisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial adalah metode pembelajaran melalui grup diskusi yang terdiri dari 9-10 orang mahasiswa dan difasilitasi oleh 1 orang tutor untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kurikulum pendidikan dokter 2. Tutor adalah tenaga pendidik atau kependidikan pada Fakultas Kedokteran Unisba yang telah tersertifikasi sebagai tutor dan bertugas sebagai fasilitator selama proses tutorial. 3. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kedokteran Unisba. 4. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat oleh Yayasan Unisba/Fakultas Kedokteran Unisba untuk menunjang penyelenggaraan proses pendidikan.
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Undang-undang Nomor 20 Tentang Pendidikan Kedokteran 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Peraturan Rektor no.99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Universitas Islam Bandung 6. Buku Pedoman Fakultas Kedokteran Unisba Tahun 2024
5. Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Tahap Akademik 2. Sekretaris Tahap Akademik 3. Dosen Tahap Akademik 4. Tenaga Kependidikan/Administrasi Years 5. Mahasiswa Tahap Akademik
6. Lampiran	Terlampir

Disusun Oleh Dr. Ike Rahmawaty, dr., M.Kes (Ketua Tahap Akademik)	SOP TUTORIAL	Halaman 2 dari 4
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 002/SOP/Prodi-Akd/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

1. Pendahuluan

Kegiatan tutorial dilaksanakan di satu modul Keterampilan Belajar Berfikir Kritis (KBBK), tiga modul biomedik, dan 16 sistem/blok modul. Kegiatan tutorial dilaksanakan melalui proses persiapan, penegakan aturan kehadiran bagi mahasiswa maupun tutor, pelaksanaan, dan pengumpulan laporan. Seluruh proses membutuhkan peran serta aktif mahasiswa, dosen, Koordinator Tahun, oleh sebab itu dibutuhkan pemahaman dari seluruh pihak.

2. Persiapan Tutorial

- a. Mahasiswa wajib mengetahui ruangan dan kelompok tutorial sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh Koordinator Tahun.
- b. Mahasiswa wajib memastikan media pembelajaran tutorial diruangan sudah disiapkan sebelum masing-masing tutor hadir.

3. Aturan Kehadiran Mahasiswa

- a. Mahasiswa wajib hadir pada waktu dan tempat yang telah ditentukan sesuai jadwal tutorial yang telah disusun oleh Koordinator Tahun.
- b. Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum jadwal tutorial yang telah ditentukan.
- c. Apabila mahasiswa hadir setelah tutorial dimulai (terlambat), mahasiswa tetap diperkenankan untuk mengikuti pelaksanaan tutorial, namun tidak diperkenankan mengisi absen.
- d. Mahasiswa yang tidak hadir karena alasan sakit, wajib memberikan salinan digital/foto surat keterangan sakit/rawat inap yang dibuat oleh dokter kepada Koordinator Tahun atau Tenaga Kependidikan, maksimal dalam waktu 2x24 jam. Surat keterangan sakit asli diserahkan saat mahasiswa kembali melaksanakan kegiatan akademik.

4. Aturan Kehadiran Tutor

- a. Tutor wajib hadir pada waktu dan tempat yang telah ditentukan sesuai jadwal tutorial yang telah disusun oleh Koordinator Tahun.
- b. Apabila tutor tidak dapat hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maka tutor yang bersangkutan wajib mencari tutor pengganti secara mandiri dan melaporkan pergantian kepada Koordinator dan Tenaga Kependidikan tahun tersebut. Tutor pengganti diutamakan tutor yang bertugas di tahun yang sama.
- c. Selama kegiatan tutorial, tutor wajib mengikuti kegiatan tutorial hingga selesai.
- d. Selama kegiatan tutorial, tutor tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan lain yang tidak terkait tutorial.
- e. Tutor memastikan terisinya daftar hadir dan berita acara kehadiran mahasiswa dan dosen pada akhir kegiatan tutorial sesuai dengan format yang telah disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) FK Unisba.

5. Tata Tertib Tutorial

Tutorial dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah disusun oleh Koordinator Tahun. Tutor tidak diperkenankan untuk mempercepat atau memundurkan jadwal tutorial

a. Sebelum Tutorial

1. Sebelum tutorial dimulai, mahasiswa dan dosen disarankan untuk mengambil wudhu.
2. Mahasiswa wajib berpenampilan sesuai etika sebagai berikut :

Disusun Oleh Dr. Ike Rahmawaty, dr., M.Kes (Ketua Tahap Akademik)	SOP TUTORIAL	Halaman 3 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 002/SOP/Prodi-Akd/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

- a) Putra : berpakaian sopan, tidak memakai bahan pakaian dari bahan denim dan sejenisnya, tidak menggunakan kaos/T-shirt, rambut rapih dan tidak melewati kerah baju dan telinga, memakai Sepatu yang tertutup bagian depan dan belakangnya (bukan sepatu sandal)
- b) Putri : berpakaian muslimah/berjilbab, rambut tidak terlihat, pakaian yang sopan dan rapih (tidak ketat dan tidak transparan), tidak memakai pakaian dari bahan denim dan sejenisnya, memakai sepatu yang tertutup bagian depan dan belakangnya (bukan sepatu sandal).

b. Saat Tutorial

1. Tutorial dimulai dengan pembacaan Basmallah, pembacaan ayat suci Al-Quran satu ayat per mahasiswa dan pembacaan doa sebelum belajar dan doa Nabi Musa as.

رَضِيتُ بِاللَّهِ رَبًّا وَبِالْإِسْلَامِ دِينًا وَبِمُحَمَّدٍ نَبِيًّا وَرَسُولًا رَبِّ رَضِيْتُ جَلْمًا وَأَرْزُقْنِي فِيهِمَا .

Artinya: "Aku ridha Allah SWT sebagai Tuhanku, dan Islam sebagai agamaku, dan Muhammad SAW sebagai Nabi dan Rasulku. Ya Allah tambahkanlah kepadaku ilmu dan berikanlah aku pemahaman yang baik."

رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي وَاحْلُلْ عُقْدَةً مِّنْ لِّسَانِي يَفْقَهُوا قَوْلِي ط

"Ya Rabbku lapangkanlah untukku dadaku, dan mudahkanlah untukku urusanku, dan lepaskanlah kekakuan dari lidahku, supaya mereka mengerti perkataanku." (QS. Thaha. ayat 25-28).

2. Kelompok tutorial memiliki perangkat kelompok, meliputi ketua kelompok, moderator, dan sekretaris.
3. Mahasiswa dan tutor membuat dan menyepakati *ground rules* pada pertemuan pertama tutorial di awal modul. *Ground rules* yang dibuat tidak boleh melanggar aturan umum yang tertera dalam buku pedoman Tahap Akademik Program Studi Pendidikan Dokter. Mahasiswa harus mematuhi *ground rules* yang dibuat dan disepakati bersama.
4. Selama kegiatan tutorial berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan membuka atau menggunakan handphone, tablet, dan alat elektronik lainnya kecuali atas izin tutor.
5. Pada tutorial pertemuan kedua dan selanjutnya, textbook atau laptop dibuka hanya untuk konfirmasi pernyataan mahasiswa saat berdiskusi.
6. Sekretaris kelompok wajib membuat 7 Jump dan diserahkan kepada tutor berupa salinan cetak.
7. Sekretaris kelompok wajib membuat 7 Jump dan disebarakan kepada anggota kelompoknya.
8. Satu *learning issue* (LI) wajib dibuat oleh minimal dua orang mahasiswa. *Learning issue* (LI) atau topik presentasi tidak dibagi dua, namun setiap mahasiswa dapat saling memberikan tambahan.

Disusun Oleh Dr. Ike Rahmawaty, dr., M.Kes (Ketua Tahap Akademik)	SOP TUTORIAL	Halaman 4 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 002/SOP/Prodi-Akd/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

c. Akhir Kegiatan Tutorial

- a. Tutor mengisi Berita Acara Tutorial (hari/tanggal/waktu/tanda tangan/topik tutorial)
- b. Mahasiswa menandatangani Berita Acara Tutorial dan DHMD
- c. Tutorial diakhiri dengan mengucapkan hamdallah dan istigfar.
- d. Tutorial ditutup dengan doa kifaratul majlis/akhir majelis.
- e. Tutor wajib memberikan penilaian bagi mahasiswa di pada pertemuan terakhir tutorial dalam bentuk spreadsheet. Jika terjadi pergantian tutor, maka tutor yang bertugas di pertemuan terakhir wajib memberikan penilaian setelah berkoordinasi dengan tutor sebelumnya.

6. Alur Pengumpulan Tugas Kelompok

- a. Di akhir kasus tutorial kelompok wajib membuat laporan kasus tutorial dan menyerahkan tugas laporan kelompok tersebut dalam bentuk softcopy.
- b. Bentuk *softcopy* dikirimkan kepada tutor untuk mendapatkan persetujuan.
- c. Bila dalam waktu 3x24 jam tutor tidak memberikan respon, maka ketua kelompok menghubungi Koordinator Tahun dengan mengirimkan bukti pengiriman laporan kepada Tutor.
- d. Setelah tugas tersebut selesai diperiksa dan mendapatkan persetujuan tutor yang bersangkutan, tugas laporan kelompok tersebut kemudian diserahkan pada Koordinator Tahun melalui google drive. Mahasiswa dapat menyerahkan laporan kepada Koordinator Tahun dengan melampirkan bukti pengumpulan kepada tutor yang bersangkutan (bukti chat, email atau lainnya)
- e. Format pengumpulan tugas kelompok: Sistem....Case.....Kelompok... Contoh: Gastrointestinal system_Case 2_Kelompok 1.
- f. Batas akhir pengumpulan tugas kelompok kepada Koordinator Tahun adalah tujuh hari setelah kasus tutorial yang bersangkutan berakhir.
- g. Pengumpulan tugas kelompok merupakan syarat bagi kelompok yang bersangkutan untuk dapat mengikuti ujian.

Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
 Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Budiman, dr., MKM Kaprosdi Pendidikan Dokter
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024