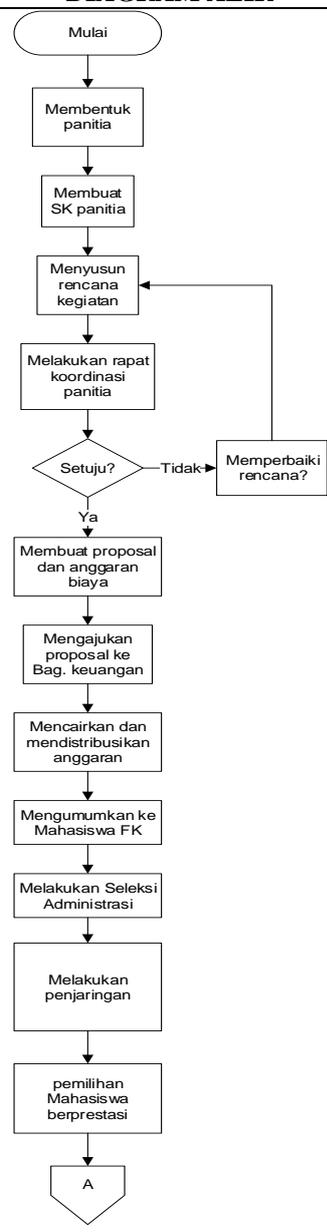


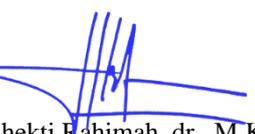
| | | |
|---|---|---|
| Disusun Oleh Ginanjari Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni) | SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas | Halaman 1 dari 2 |
| Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | Tanggal Revisi : - |

| | |
|------------------|---|
| 1. Tujuan | : Menjaring mahasiswa berprestasi dari tingkat fakultas dan melakukan pendataan mahasiswa berprestasi |
| 2. Ruang Lingkup | : Mahasiswa, Fakultas, Kasi Kemahasiswaan, Kabag Kemahasiswaan Universitas |
| 3. Definisi | : Program Pilmapres yang diselenggarakan Fakultas |
| 4. Referensi | : Pedoman Pilmapres |
| 5. Lampiran | : - |

| DIAGRAM ALIR | AKTIVITAS | PJ | MASUKAN | KELUARAN |
|--|--|--------------------|--|--|
|  | 1. Membentuk panitia | Wakil Dekan III | <i>Draft</i> daftar nama panitia | Daftar nama panitia |
| | 2. Membuat SK panitia | Kasi kemahasiswaan | Daftar nama panitia | SK |
| | 3. Menyusun rencana kegiatan | Kasi kemahasiswaan | <i>Draft</i> rencana kegiatan | Rencana Kegiatan |
| | 4. Melakukan rapat koordinasi panitia | Kasi kemahasiswaan | Rencana Kegiatan | Hasil rapat koordinasi |
| | 5. Apabila rencana tidak disetujui, rencana diperbaiki | Ketua Panitia | Hasil rapat koordinasi | Rencana kegiatan perbaikan |
| | 6. Membuat proposal dan anggaran biaya | Kasi kemahasiswaan | <i>Draft</i> proposal dan anggaran | Proposal dan Anggaran |
| | 7. Mengajukan proposal ke Bagian Keuangan | Kasi kemahasiswaan | Proposal dan Anggaran | Proposal dan anggaran yang telah dicairkan |
| | 8. Mencairkan dan mendistribusikan anggaran | Kasi keuangan | Proposal dan anggaran yang telah dicairkan | Pendistribusian anggaran |
| | 9. Mengumumkan ke setiap Angkatan | Kasi kemahasiswaan | Berkas Administrasi utusan | Informasi Kegiatan |
| | 10. Melakukan Seleksi Administrasi | Panitia | Informasi kegiatan | <i>Draft</i> daftar mawapres fakultas |
| | 11. Melakukan Penjangkaran | Panitia | Presentasi dll | Informasi |
| | 12. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi | Panitia | Presentasi dll | <i>Draft</i> administrasi utusan |

| | | |
|--|---|---|
| Disusun Oleh Ginancar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni) | SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas | Halaman 2 dari 2 |
| Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | Tanggal Revisi : - |

| DIAGRAM ALIR | AKTIVITAS | PJ | MASUKAN | KELUARAN |
|--|---|---------------------|---|---|
|  | 1. Apabila mahasiswa tersebut sesuai dengan kriteria di pedoman, mahasiswa tersebut masuk ke tahap berikutnya | Panitia | <i>Draft</i> administrasi utusan | Berkas nama mahasiswa |
| | 2. Menentukan juara tingkat Fakultas | Tim/Panitia | Berkas nama mahasiswa | Berkas nama mahasiswa |
| | 3. Membuat SK untuk mahasiswa berprestasi | Kasi. kemahasiswaan | Berkas nama mahasiswa | <i>Draft</i> daftar nama mawapres juara |
| | 4. Mengumumkan pemenang dan membuat sertifikat | Kasi. kemahasiswaan | <i>Draft</i> daftar nama mawapres juara | SK |
| | 5. Menyerahkan hadiah untuk pemenang dan sertifikat untuk semua calon dan pemenang. | Kasi kemahasiswaan | <i>Draft</i> daftar nama mawapres juara | Sertifikat |
| | 6. Mengirimkan juara I ke Universitas | Kasi kemahasiswaan | <i>Draft</i> daftar nama mawapres juara | Sertifikat |
| | 7. Perlombaan tingkat Universitas | Kasi. kemahasiswaan | <i>Draft</i> daftar nama mawapres juara | Daftar nama mawapres juara I |
| | 8. Membuat LPJ | Kasi Kemahasiswaan | Daftar nama mawapres juara I | Laporan kegiatan (LPJ) |
| | 9. Menyerahkan LPJ ke Universitas | Kabag Kemahasiswaan | LPJ | Arsip LPJ |

| | | |
|--|--|---|
| Disetujui Oleh | Diperiksa Oleh | Disusun Oleh |
|   Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes Dekan |  Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid Wakil Dekan III |  Ginancar Ikhsan Putra, SH Kasi Kemahasiswaan dan Alumni |
| Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 |

