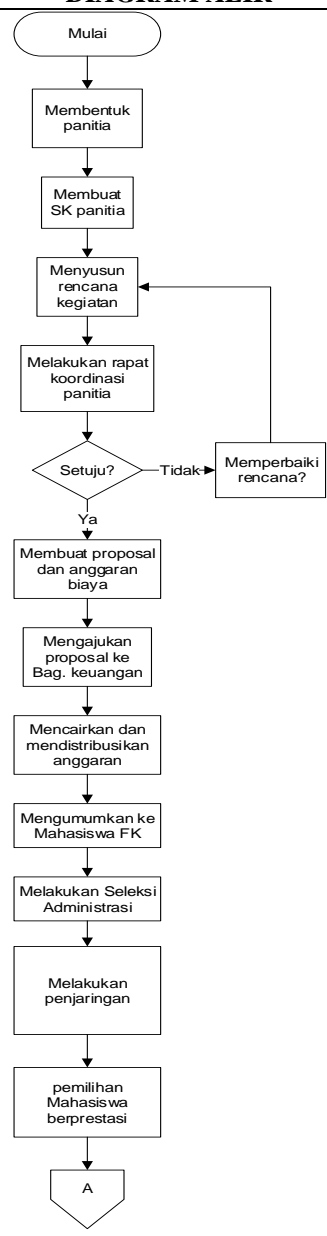



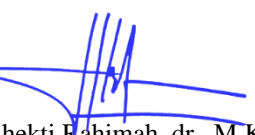

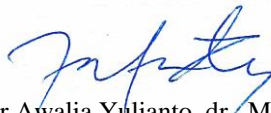

Disusun Oleh Ginanjari Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni)	<b>SOP</b> <b>Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas</b>	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)	 <b>Fakultas Kedokteran</b> <b>Universitas Islam Bandung</b>	Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

1. Tujuan	: Menjaring mahasiswa berprestasi dari tingkat fakultas dan melakukan pendataan mahasiswa berprestasi
2. Ruang Lingkup	: Mahasiswa, Fakultas, Kasi Kemahasiswaan, Kabag Kemahasiswaan Universitas
3. Definisi	: Program Pilmapres yang diselenggarakan Fakultas
4. Referensi	: Pedoman Pilmapres
5. Lampiran	: -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Membentuk panitia	Wakil Dekan III	<i>Draft</i> daftar nama panitia	Daftar nama panitia
	2. Membuat SK panitia	Kasi kemahasiswaan	Daftar nama panitia	SK
	3. Menyusun rencana kegiatan	Kasi kemahasiswaan	<i>Draft</i> rencana kegiatan	Rencana Kegiatan
	4. Melakukan rapat koordinasi panitia	Kasi kemahasiswaan	Rencana Kegiatan	Hasil rapat koordinasi
	5. Apabila rencana tidak disetujui, rencana diperbaiki	Ketua Panitia	Hasil rapat koordinasi	Rencana kegiatan perbaikan
	6. Membuat proposal dan anggaran biaya	Kasi kemahasiswaan	<i>Draft</i> proposal dan anggaran	Proposal dan Anggaran
	7. Mengajukan proposal ke Bagian Keuangan	Kasi kemahasiswaan	Proposal dan Anggaran	Proposal dan anggaran yang telah dicairkan
	8. Mencairkan dan mendistribusikan anggaran	Kasi keuangan	Proposal dan anggaran yang telah dicairkan	Pendistribusian anggaran
	9. Mengumumkan ke setiap Angkatan	Kasi kemahasiswaan	Berkas Administrasi utusan	Informasi Kegiatan
	10. Melakukan Seleksi Administrasi	Panitia	Informasi kegiatan	<i>Draft</i> daftar mawapres fakultas
	11. Melakukan Penjangkaran	Panitia	Presentasi dll	Informasi
	12. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi	Panitia	Presentasi dll	<i>Draft</i> administrasi utusan

Disusun Oleh Ginanjari Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni)	<b>SOP</b> <b>Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas</b>	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)	 <b>Fakultas Kedokteran</b> <b>Universitas Islam Bandung</b>	Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Apabila mahasiswa tersebut sesuai dengan kriteria di pedoman, mahasiswa tersebut masuk ke tahap berikutnya	Panitia	<i>Draft</i> administrasi utusan	Berkas nama mahasiswa
	2. Menentukan juara tingkat Fakultas	Tim/Panitia	Berkas nama mahasiswa	Berkas nama mahasiswa
	3. Membuat SK untuk mahasiswa berprestasi	Kasi. kemahasiswaan	Berkas nama mahasiswa	<i>Draft</i> daftar nama mawapres juara
	4. Mengumumkan pemenang dan membuat sertifikat	Kasi. kemahasiswaan	<i>Draft</i> daftar nama mawapres juara	SK
	5. Menyerahkan hadiah untuk pemenang dan sertifikat untuk semua calon dan pemenang.	Kasi kemahasiswaan	<i>Draft</i> daftar nama mawapres juara	Sertifikat
	6. Mengirimkan juara I ke Universitas	Kasi kemahasiswaan	<i>Draft</i> daftar nama mawapres juara	Sertifikat
	7. Perlombaan tingkat Universitas	Kasi. kemahasiswaan	<i>Draft</i> daftar nama mawapres juara	Daftar nama mawapres juara I
	8. Membuat LPJ	Kasi Kemahasiswaan	Daftar nama mawapres juara I	Laporan kegiatan (LPJ)
	9. Menyerahkan LPJ ke Universitas	Kabag Kemahasiswaan	LPJ	Arsip LPJ

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
  Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes Dekan	 Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid Wakil Dekan III	 Ginanjari Ikhsan Putra, SH Kasi Kemahasiswaan dan Alumni
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024

