


Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PROSEDUR PELAKSANAAN <i>PROGRESS TEST DAN TRY OUT CBT INTERNAL FK UNISBA</i>	Halaman 1 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 012/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

1. Tujuan
Menstandarisasi proses prosedur pelaksanaan <i>progress test</i> dan <i>try out cbt</i> internal FK Unisba.
2. Ruang Lingkup
<ul style="list-style-type: none"> A. Tugas Koordinator (Computer Based Test) CBT Center (KCC) B. Tugas Divisi <i>Assessment</i> Tahap Profesi C. Tugas Panitia Pelaksana <i>Progress Test</i> D. Tugas Peserta Ujian <i>Progress Test</i> E. Prosedur Penyusunan Naskah Soal <i>Progress Test</i> F. Prosedur Pelaksanaan <i>Progress Test</i>
3. Definisi
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Test</i> merupakan metode evaluasi formatif yang dilakukan untuk mengevaluasi kemajuan belajar berupa pengetahuan klinis dokter muda yang dilaksanakan sebanyak 4 kali selama pendidikan tahap profesi. 2. <i>Try Out CBT Internal</i> adalah metode evaluasi formatif yang dilakukan untuk mengevaluasi kemajuan belajar pengetahuan klinis dokter muda yang dilaksanakan pada akhir masa rotasi pendidikan tahap profesi. 3. Soal ujian <i>Progress Test</i> dan <i>Try Out CBT Internal</i> adalah berkas/dokumen akademik yang berisi item pertanyaan- pertanyaan yang akan diujikan kepada peserta ujian, yang dibuat oleh narasumber dari setiap bagian klinis. 4. Divisi <i>Assessment</i> tahap profesi adalah dosen yang diberi tugas tambahan melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran tahap profesi pada tahun akademik berjalan di FK Unisba. 5. Koordinator <i>Computer Based Test (CBT) Center (KCC)</i> adalah dosen yang ditunjuk dan diberi tugas untuk mengelola kegiatan terkait ujian internal maupun eksternal yang diselenggarakan di Ruang CBT Center Unisba. 6. Panitia pelaksana ujian adalah kelompok orang (dosen dan tenaga kependidikan) yang ditunjuk atau dipilih untuk mengurus hal-hal yang ditugaskan kepadanya terkait pelaksanaan ujian, dalam hal ini <i>Progress Test</i> dan <i>Try Out CBT Internal</i> FK Unisba. 7. Peserta ujian adalah peserta didik dokter muda yang sedang menjalani pendidikan tahap profesi di FK Unisba.
4. Referensi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Program Sudi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Unisba Tahun 2023/2024. 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Distribusi
Tahap Profesi Program Studi Pendidikan Dokter dan MEU Fakultas Kedokteran Unisba
6. Lampiran
Bagan Alur Pelaksanaan <i>Progress Test</i> dan <i>Try Out CBT Internal</i> FK UNISBA

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PROSEDUR PELAKSANAAN <i>PROGRESS TEST DAN TRY OUT</i> CBT INTERNAL FK UNISBA	Halaman 2 dari 4
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 012/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

Prosedur

A. Tugas Koordinator (Computer Based Test) CBT Center

Bertugas selaku ketua pelaksana kegiatan *Progress test* dan *Try Out* CBT Internal Tahap profesi FK Unisba.

B. Tugas Divisi Assessment Tahap Profesi

- a. Menerima laporan hasil *progress test* dan *Try Out Internal* dari tim nilai.
- b. Merekap hasil *progress test* dan *Try Out Internal*
- c. Mengumumkan hasil *progress test* dan *Try Out Internal* kepada peserta.

C. Tugas Panitia Pelaksana

Ketua

- a. Mengkoordinasikan persiapan panitia lokal *Progress Test* dan *Try Out CBT Internal* :
 - Monitoring kelengkapan berkas kesekretariatan yang disiapkan oleh tim kesekretariatan (surat izin penggunaan ruangan ujian / R. CBT Center, surat permohonan penguatan sinyal, surat pendampingan Tim IT dari PSITEK, surat izin peserta ujian yang ditujukan kepada pihak Rumah Sakit, berkas kehadiran panitia pelaksana dan peserta , berita acara).
 - Koordinasi lokasi ruang isolasi ujian apabila diperlukan.
 - Monitoring kesiapan *workstation* (ws) dan kelengkapan ruang CBT bersama tim IT.
 - Mengkoordinasikan persiapan soal yang akan digunakan dalam *Progress Test* dan *Try Out CBT Internal* yang disiapkan oleh Tim Materi dan Superadmin.
 - Koordinasi dengan tim pengawas lokal *Progress Test Try Out CBT Internal*.
- b. Mengkoordinasikan waktu dan tempat pelaksanaan *Progress Test* dan *Try Out CBT Internal* kepada peserta ujian.
- c. Mengawasi dan memantau keseluruhan proses dan perangkat yang terlibat sehingga pelaksanaan *Progress test* dan *Try out* CBT Internal dapat berlangsung dengan baik.
- d. Membuat laporan akhir pelaksanaan *Progress Test* dan *Try Out CBT Internal* FK Unisba.

Tim Materi:

- a. Menyusun naskah soal dan menggunggah naskah soal ke dalam sistem/*platform* yang digunakan untuk pelaksanaan ujian sesuai dengan poin D.
- b. Naskah soal ujian yang sudah memenuhi kriteria kemudian diinput/diunggah ke dalam platform ujian yang digunakan saat pelaksanaan ujian, yaitu CBT FK Unisba.
- c. Menyimpan arsip naskah soal ujian dan mengirimkan soft file naskah ujian ke email IBA Tahap profesi.

Superadmin :


- a. Bertugas membuat kategori ujian *progress test* dan *try out* CBT internal.
- b. Memantau ketersediaan soal yang sudah diinput oleh tim materi.
- c. Memantau proses pelaksanaan ujian
- d. Berkoordinasi dengan Tim IT untuk mengakomodasi permasalahan yang muncul terkait *platform* ujian CBT.

Tim Kesekretariatan:

- a. Menyiapkan absensi kehadiran peserta dan panitia ujian
- b. Menyiapkan berita acara pelaksanaan ujian dan berita acara pelanggaran
- c. Menyiapkan berkas penunjang lain yang dibutuhkan saat pelaksanaan ujian *progress test* dan *Try out* CBT Internal.

Tim Pengawas Lokal :

Mengawasi proses ujian dan berkoordinasi dengan Tim IT apabila terdapat kendala *platform* ujian.

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PROSEDUR PELAKSANAAN <i>PROGRESS TEST DAN TRY OUT</i> CBT INTERNAL FK UNISBA	Halaman 3 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 012/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

Tim Nilai :

Mengoleksi data hasil ujian dari *platform* yang digunakan saat pelaksanaan ujian, dan melaporkan hasil ujian kepada Ketua Pelaksana, Sekretaris, dan Ketua Tahap Profesi Fakultas Kedokteran Unisba.

Tim IT :

- a. Mempersiapkan platform ujian CBT sehingga dapat digunakan sesuai jadwal.
- b. Memantau proses pelaksanaan ujian.
- c. Memfasilitasi/mengakomodasi permasalahan yang muncul terkait *platform* ujian CBT.

Tim Keuangan :

Menyiapkan keperluan pelaksanaan ujian yang berkaitan dengan pembiayaan.


D. Prosedur Penyusunan Naskah Soal Ujian

Tim materi bertanggung jawab menyusun naskah soal ujian dengan memilih soal dari bank soal. Kriteria soal yang digunakan dalam *Progress Test dan Try Out CBT Internal* sebagai berikut.

1. Jumlah soal adalah 150 soal
2. Soal dalam bentuk *multiple choices question* (MCQ).
3. Soal mencakup *learning objective* dari semua bagian klinis yang mengacu pada Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI).
4. Soal mencakup bahasan/ topik klinis, terutama yang berkaitan dengan penegakkan diagnosis penyakit dan penentuan tata laksana pasien.
5. Soal diambil dari naskah *progress test* tahun sebelumnya. Apabila jumlah soal masih belum mencukupi dapat mengambil soal dari naskah soal dua tahun lalu atau lebih.

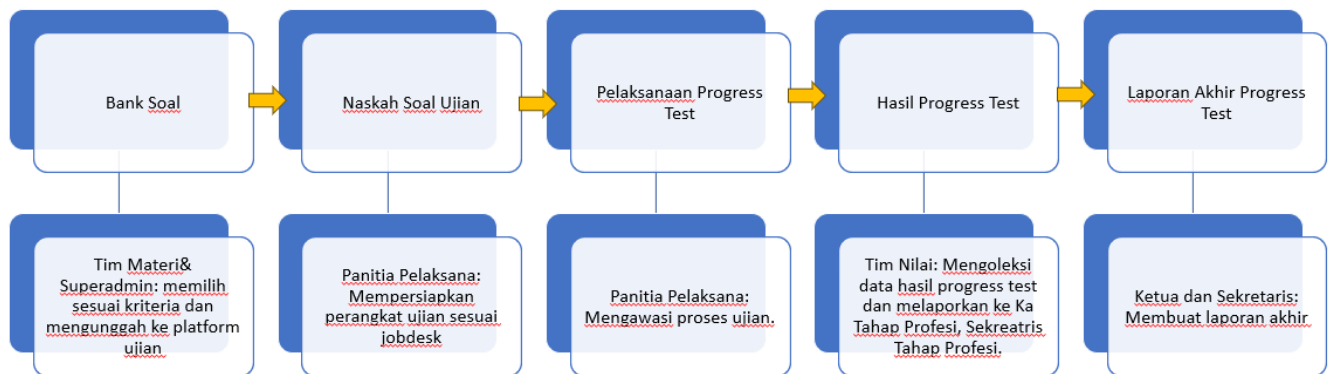
E. Prosedur Pelaksanaan Ujian *Progress Test dan Try Out CBT Internal*.



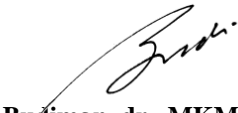
1. Platform yang digunakan untuk pelaksanaan ujian adalah CBT FK Unisba.
2. Waktu pelaksanaan *Progress test* adalah dua kali per tahun (total empat kali pelaksanaan) pada waktu yang telah ditetapkan sesuai dengan kalender akademik tahap profesi.
3. *Try Out CBT Internal* dilaksanakan pada akhir masa rotasi tahap profesi yang telah ditetapkan dalam kalender akademik tahap profesi.
4. Alokasi pelaksanaan ujian adalah 1 menit untuk setiap soal sehingga durasi pelaksanaan ujian adalah 150 menit.
5. Pada saat hari H pelaksanaan *Progress Test dan Try Out CBT Internal*.
 - a. Dokter muda peserta ujian *login* ke dalam *platform* ujian yang telah ditentukan dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh panitia.
 - b. Apabila dokter muda peserta ujian berhalangan hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta ujian harus memberikan surat keterangan yang menyatakan alasan ketidakhadiran atau surat sakit dari Puskesmas/RS/Faskes lainnya apabila ketidakhadiran disebabkan karena sakit.
 - c. Dokter muda peserta ujian hanya dapat mengikuti ujian pada jadwal (hari/tanggal/jam) yang telah ditentukan.
 - d. Dokter muda peserta ujian yang tidak dapat mengikuti ujian tidak akan diberi kesempatan untuk ujian susulan, kecuali dengan alasan *force majeure*.
 - e. Dokter muda peserta ujian mengerjakan soal ujian sesuai alokasi waktu yang diberikan pada poin nomor.
 - f. Apabila dokter muda peserta ujian mengalami kendala teknis saat pengerjaan maka mahasiswa dapat menghubungi tim pengawas lokal.

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP PROSEDUR PELAKSANAAN <i>PROGRESS TEST</i> DAN <i>TRY OUT CBT</i> INTERNAL FK UNISBA	Halaman 4 dari 4	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 012/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

LAMPIRAN

BAGAN ALUR PELAKSANAAN *PROGRESS TEST* DAN *TRY OUT CBT* INTERNAL FK UNISBA



Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
 Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Budiman, dr., MKM Kaprodi Pendidikan Dokter
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024