

Disusun Oleh Siti Annisa Devi Trusda, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis)	SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORIUM KETERAMPILAN KLINIS	Halaman 1 dari 3	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 009/SOP/Prodi-Akd/KKD/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

1. Tujuan	:	Sebagai pedoman bagi dosen, tutor, mahasiswa, Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis, dan Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis dalam pemantauan pelaksanaan laboratorium Keterampilan Klinis
2. Ruang Lingkup	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Pemantauan Persiapan Kegiatan Keterampilan Klinis 2. Prosedur Pemantauan Saat Pelaksanaan Kegiatan Keterampilan Klinis 3. Prosedur Pemantauan Setelah Kegiatan Keterampilan Klinis
3. Definisi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterampilan Klinis Dasar (KKD) merupakan salah satu metode pembelajaran dalam bentuk grup yang terdiri dari maksimal 10 orang mahasiswa dan difasilitasi oleh 1 orang instruktur untuk melatih mahasiswa memahami konsep pengetahuan dan meningkatkan keterampilan klinis dasar untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kurikulum pendidikan dokter 2. Dosen pengampu KKD adalah tenaga pengajar Fakultas Kedokteran Unisba yang memiliki NIDN/NUP/NIDK/NIK dan ditugaskan dengan SK Dekan sebagai pengampu KKD di Fakultas Kedokteran Unisba 3. Dosen instruktur KKD adalah tenaga pengajar Fakultas Kedokteran Unisba yang memiliki NIDN/NUP/NIDK/NIK dan ditugaskan dengan SK Rektor sebagai instruktur/trainer KKD yang telah tersertifikasi di Fakultas Kedokteran Unisba 4. Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditugaskan oleh Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan dan memelihara kelangsungan kegiatan laboratorium yang tertib dan aman. 5. Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis adalah dosen yang diangkat oleh Rektor untuk melakukan tugas penunjang penyelenggaraan dan pelaporan kegiatan praktikum di Laboratorium Keterampilan Klinis 6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kedokteran Unisba.
4. Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2013 Tentang Pendidikan Kedokteran 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tahun Akademik 2022/2023 6. Peraturan Rektor no.99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Universitas Islam Bandung 7. Peraturan Rektor no. 99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Universitas Islam Bandung
5. Distribusi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Tahap Akademik 2. Sekretaris Tahap Akademik 3. Kasie Laboratorium Keterampilan Klinis 4. Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis

Disusun Oleh Siti Annisa Devi Trusda, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis)	SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORIUM KETERAMPILAN KLINIS	Halaman 2 dari 3	
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 009/SOP/Prodi-Akd/KKD/FK/VIII/2024	
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)			

1. Pendahuluan

Kegiatan Keterampilan Klinis dilaksanakan di Laboratorium Keterampilan Klinis Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung meliputi 14 blok/sistem modul. Kegiatan Laboratorium Keterampilan Klinis meliputi kegiatan kuliah introduction/ pengantar yang dilaksanakan di ruang kuliah dan kegiatan laboratorium keterampilan klinis per kelompok yang dilakukan di laboratorium keterampilan klinis Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung.

2. Pemantauan Persiapan Kegiatan Laboratorium Keterampilan Klinis

- a. Ketua/Sekretaris Tahap Akademik menyiapkan kalender akademik dan jadwal mingguan Fakultas Kedokteran Unisba
- b. Tim modul menyusun urutan topik keterampilan klinis sebelum blok/sistem dilaksanakan.
- c. Tenaga kependidikan menyusun jadwal kegiatan keterampilan klinis sesuai jadwal mingguan dan kalender akademik fakultas
- d. Laboran keterampilan klinis menyiapkan daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD) serta berita acara perkuliahan (BAP) selambat-lambatnya 7 hari sebelum hari pertama kegiatan laboratory activity.
- e. Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis memeriksa ketersediaan dan kesesuaian format daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD) serta berita acara perkuliahan (BAP) selambat-lambatnya 7 hari sebelum hari pertama kegiatan laboratorium keterampilan klinis.

3. Pemantauan Saat Kegiatan Laboratorium Keterampilan Klinis

- a. Dosen narasumber/pengampu dan laboran keterampilan klinis memantau kehadiran dan aktivitas mahasiswa selama kegiatan kuliah pengantar/ introduction
- b. Instruktur dan laboran keterampilan klinis sistem/blok memantau kehadiran dan aktivitas mahasiswa pada saat kegiatan laboratorium keterampilan klinis berkelompok
- c. Laboran laboratorium keterampilan klinis memantau pelaksanaan tata tertib praktikum selama kegiatan laboratorium keterampilan klinis. Setiap pelanggaran dapat dilaporkan kepada Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis untuk tindak lanjut
- d. Dosen narasumber/pengampu dapat melaporkan kendala saat kegiatan laboratorium keterampilan klinis kepada Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis dan/atau Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis
- e. Dosen narasumber dan perwakilan mahasiswa mengisi Berita acara kuliah (BAP) introduction/pengantar dan kegiatan laboratorium keterampilan klinis berkelompok meliputi kesesuaian topik, jumlah mahasiswa, tanda tangan, dan nama jelas.
- f. Setiap mahasiswa dan dosen narasumber peserta kuliah introduction wajib mengisi Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) kuliah introduction/pengantar.
- g. Setiap mahasiswa dan instruktur mengisi DHMD kegiatan laboratorium keterampilan klinis berkelompok.

4. Pemantauan Setelah Kegiatan Laboratorium Keterampilan Klinis

- a. Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis memantau pengisian DHMD dan BAP kuliah introduction/pengantar dan kegiatan laboratorium keterampilan klinis berkelompok setiap selesai kegiatan laboratorium keterampilan klinis. Bila terdapat ketidaksesuaian, dikonfirmasi langsung kepada dosen narasumber/pengampu, instruktur, dan mahasiswa yang bersangkutan
- b. Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis memeriksa pengisian dan kesesuaian DHMD dan BAP kuliah introduction/pengantar dan kegiatan keterampilan klinis berkelompok pada pertengahan dan akhir sistem/blok. Bila terdapat ketidaksesuaian, Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis akan mengonfirmasi melalui laboran laboratorium keterampilan klinis kepada dosen narasumber/pengampu, instruktur, dan mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis menandatangani DHMD pada akhir sistem/blok setelah

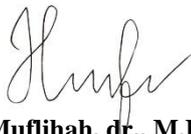
Disusun Oleh Siti Annisa Devi Trusda, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis)	SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORIUM KETERAMPILAN KLINIS  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Halaman 3 dari 3
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 009/SOP/Prodi-Akd/KKD/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

dilakukan pemeriksaan kesesuaian DHMD dan BAP.

- d. Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis menyampaikan DHMD dan BAP yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis kepada Sekretaris Tahap Akademik untuk diperiksa kesesuaian dan dilakukan otorisasi oleh Ketua Tahap Akademik, Ketua Program Studi Pendidikan Dokter, dan Wakil Dekan I Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung.
- e. Laboran Laboratorium Keterampilan Klinis menyimpan arsip DHMD dan BAP yang telah diotorisasi.

5. Pengendalian

Laboran dan Kepala Laboratorium Keterampilan Klinis membuat arsip kegiatan laboratorium keterampilan klinis, termasuk DHMD dan BAP dalam waktu 1 minggu setelah sistem/blok berakhir.

Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
  Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Budiman, dr., MKM Kaprodi Pendidikan Dokter
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024