

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP YUDISIUM  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Halaman 1 dari 3
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 017/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

1.	Tujuan	Menjadi pedoman bagi Program Studi Pendidikan Dokter tahap profesi di lingkungan Fakultas Kedokteran UNISBA dalam menetapkan kelulusan kepaniteraan klinik mahasiswa tahap profesi dan pelaksanaan Yudisium Kepaniteraan Klinik
2.	Ruang Lingkup	1. Perencanaan Yudisium Kepaniteraan Klinik 2. Pelaksanaan Yudisium Kepaniteraan Klinik 3. Pengendalian Yudisium Kepaniteraan Klinik 4. Penyempurnaan Yudisium Kepaniteraan Klinik
3.	Definisi	1. Yudisium Kepaniteraan Klinik adalah penetapan kelulusan mahasiswa setelah mengikuti seluruh kegiatan rotasi kepaniteraan klinik pada tahap profesi Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD). 2. Transkrip akademik adalah laporan hasil pembelajaran dari setiap laboratorium/bagian klinik pada kegiatan kepaniteraan klinik. 3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah angka yang menunjukkan prestasi belajar mahasiswa pada Program Studi Pendidikan Dokter tahap profesi. 4. Mahasiswa tahap profesi adalah peserta didik PSPD tahap profesi yang terdaftar dan belajar di FK Unisba.
4.	Distribusi	1. Mahasiswa Tahap Profesi 2. Dosen Tahap Profesi 3. Ka Lab Klinik 4. Komkordik dan Tim Kordik RS Pendidikan 5. PSPD Tahap Profesi
4.	Referensi	1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Buku Pedoman Akademik PSPD
5.	Lampiran	-

I. PROSEDUR

A. Perencanaan Yudisium Kepaniteraan Klinik

- a. Ketua Program Studi Pendidikan Dokter tahap profesi menentukan peserta yudisium kepaniteraan klinik berdasarkan laporan kelulusan mahasiswa dari seluruh laboratorium/bagian klinik.
- b. Assessment menyusun transkrip nilai berdasarkan laporan nilai mahasiswa dari seluruh laboratorium/bagian klinik.
- c. Ketua Program Studi Pendidikan Dokter tahap profesi berkoordinasi dengan Dekan untuk menentukan jadwal pelaksanaan yudisium kepaniteraan klinik. Jadwal pelaksanaan yudisium kepaniteraan klinik dibagi menjadi 4 periode per tahun yaitu bulan Maret, Juni, September dan Desember.
- d. Syarat mahasiswa yang mengikuti yudisium kepaniteraan klinik adalah mahasiswa yang sudah selesai menjalani rotasi kepaniteraan klinik di seluruh laboratorium/bagian klinik.

B. Pelaksanaan Yudisium Kepaniteraan Klinik

- a. Kegiatan yudisium kepaniteraan klinik meliputi pengumuman kelulusan kepaniteraan klinik dan pembagian transkrip akademik PSPD tahap profesi.
- b. Pengumuman kelulusan kepaniteraan klinik dilakukan oleh Dekan berdasarkan surat keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Unisba.
- c. Transkrip akademik PSPD tahap profesi dibagikan oleh bagian assessment tahap profesi.

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP YUDISIUM	Halaman 2 dari 3
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 017/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

- d. Mahasiswa yang tidak hadir pada yudisium kepaniteraan klinik wajib menyerahkan surat keterangan ketidakhadiran yang ditujukan kepada wakil dekan 1. Transkrip hanya boleh diserahkan ke mahasiswa yang bersangkutan atas izin wakil dekan 1.
- e. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium kepaniteraan klinik berhak mengikuti seleksi pendaftaran UKMPPD.

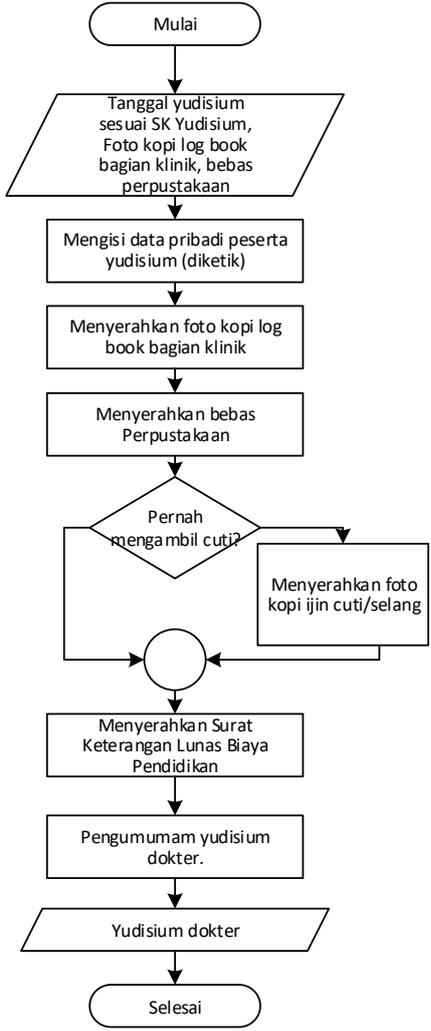
C. Pengendalian Yudisium Kepaniteraan Klinik

Bagian assessment dan bagian administrasi PSPD tahap profesi wajib mendokumentasikan semua bahan yang berhubungan dengan kegiatan (transkrip akademik, daftar hadir dan berita acara)

D. Penyempurnaan Yudisium Kepaniteraan Klinik

Di akhir kegiatan, ketua PSPD tahap profesi mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan membuat laporan kegiatan serta usaha-usaha perbaikan untuk kegiatan yudisium kepaniteraan klinik yang akan datang.

Disusun Oleh Budiman, dr., MKM (Katahap Profesi PSPD)	SOP YUDISIUM  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Halaman 3 dari 3
Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter)		Nomor Dokumen : 017/SOP/Prodi-Prof/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I)		Tanggal Revisi : -
Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		

Ujian ulang				
Diagram alir	Aktivitas	Pj	Masukan	Keluaran
	Mengisi data pribadi peserta yudisium (diketik)		Tanggal yudisium sesuai SK Yudisium	Data pribadi peserta yudisium
	Menyerahkan foto kopi log book bagian klinik		Foto kopi log book bagian klinik	Foto kopi log book bagian klinik
	Menyerahkan bebas Perpustakaan Fakultas, Perpustakaan Universitas, dan Perpustakaan Rumah Sakit Jejaring		Bebas Perpustakaan Fakultas, Perpustakaan Universitas, dan Perpustakaan Rumah Sakit Jejaring	Bebas Perpustakaan Fakultas, Perpustakaan Universitas, dan Perpustakaan Rumah Sakit Jejaring
	Bagi yang pernah mengambil cuti/selang studi, menyerahkan foto kopi ijin cuti/selang		Foto kopi ijin cuti/selang	Foto kopi ijin cuti/selang
	Menyerahkan Surat Keterangan Lunas Biaya Pendidikan (Blanko PO II) atau foto kopi kuitansi SPP terakhir yang telah disahkan oleh PO II FT		Surat Keterangan Lunas Biaya Pendidikan (Blanko PO II) atau foto kopi kuitansi SPP	Surat Keterangan Lunas Biaya Pendidikan (Blanko PO II) atau foto kopi kuitansi SPP
	Pengumuman yudisium dokter.		Setelah lulus seluruh program pendidikan profesi dokter, selesai mengikuti program pasca rotasi, lulus ujian komprehensif dan ujian kompetensi mahasiswa program profesi dokter sebagai syarat sumpah dokter	Yudisium dokter.
	Yudisium dokter			

Ditetapkan Oleh	Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh
 Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan	 Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I	 Budiman, dr., MKM Kaprosdi Pendidikan Dokter
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024