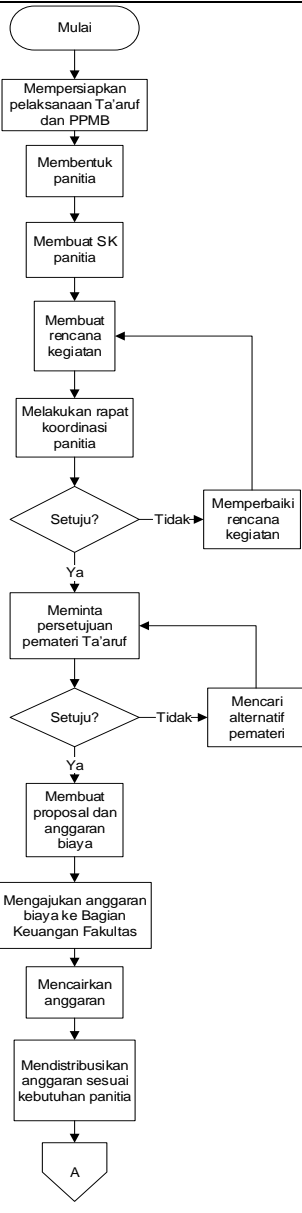
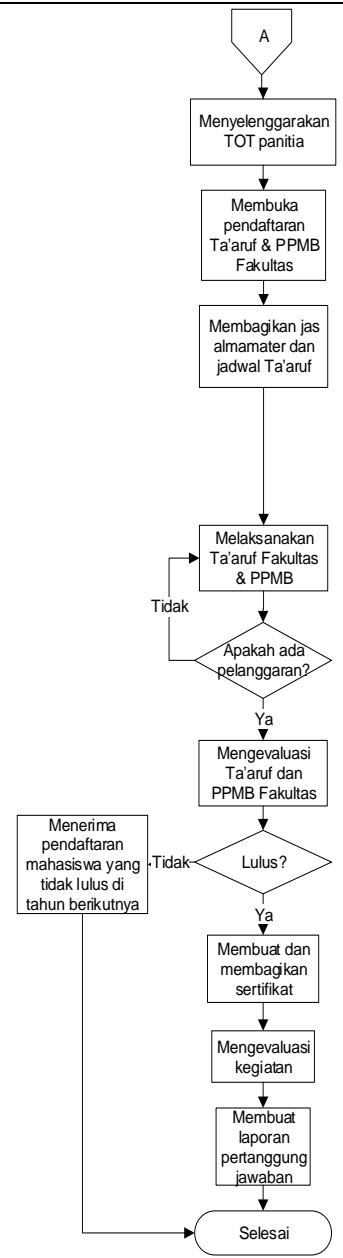






Disusun Oleh Ginjar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan, dan Alumni)	SOP Taaruf dan PPMB	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 009/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

1. Tujuan	: Memfasilitasi kegiatan mahasiswa baru dalam mengenal lingkungan kampus
2. Ruang Lingkup	: Fakultas, Kasi Kemahasiswaan, Mahasiswa Baru
3. Definisi	: Kegiatan untuk mempercepat adaptasi mahasiswa baru dengan lingkungan kampus
4. Referensi	: Petunjuk Teknis Taaruf dan PPMB Universitas
5. Lampiran	: -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Persiapan pelaksanaan Ta'aruf dan PPMB (membuat aturan)	Kasie. Kemahasiswaan	<i>Draft</i> persiapan Ta'aruf dan PPMB	Aturan selama Ta'aruf dan PPMB
	2. Membentuk panitia Ta'aruf dan PPMB	Kasie. Kemahasiswaan	Usulan Unit	<i>Draft</i> Susunan Panitia
	3. Membuat SK panitia	Kasie. Kemahasiswaan	<i>Draft</i> Susunan Panitia	SK Dekan dan SK Rektor
	4. Membuat rencana kegiatan	Kasie. Kemahasiswaan	<i>Draft</i> rencana kegiatan	- Rencana Kegiatan - Pembagian Tugas
	5. Melakukan rapat koordinasi panitia	Ketua Panitia	<i>Draft</i> rencana kegiatan	Rencana Kegiatan
	6. Apabila rencana kegiatan tidak disetujui, maka rencana kegiatan diperbaiki	Ketua Panitia	Rencana Kegiatan	Perbaiki Rencana
	7. Meminta persetujuan pemateri Ta'aruf, dan PPMB Apabila tidak disetujui, mencari alternatif pemateri.	Ketua Panitia, Sie Acara	<i>Draft Perbaikan</i> Rencana Kegiatan, Usulan, Berkas nama pemateri	Rencana Kegiatan, Surat Kesiediaan, Berkas nama pemateri, Pemateri Alternatif
	8. Membuat proposal dan anggaran biaya	Kasie. Kemahasiswaan	<i>Draft</i> Anggaran biaya	<i>Draft</i> anggaran biaya
	9. Mengajukan anggaran biaya ke Bag. Keuangan	Kasie. Kemahasiswaan	Proposal dan anggaran	Proposal dan anggaran
	10. Mencairkan anggaran	Kasie. Keuangan	Proposal dan anggaran	Proposal dan anggaran
	11. Mendistribusikan anggaran sesuai kebutuhan panitia	Kasie. Kemahasiswaan	Proposal dan anggaran	Anggaran didistribusikan

Disusun Oleh Ginjar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan, dan Alumni)	SOP Taaruf dan PPMB	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 009/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Menyelenggarakan TOT panitia	Kasie. Kemahasiswaan	SK Panitia	<i>Draft</i> nama panitia
	2. Membuka pendaftaran Ta'aruf & PPMB Fakultas	Fakultas	<i>Draft</i> daftar nama mahasiswa baru	Daftar nama mahasiswa baru
	3. Membagikan jas almamater dan jadwal Ta'aruf	Kasie. Kemahasiswaan Dan Universitas	Daftar nama mahasiswa baru	Daftar nama mahasiswa baru
	4. Melaksanakan Ta'aruf Fakultas & PPMB	Fakultas	Daftar nama mahasiswa baru	Laporan kegiatan Ta'aruf
	5. Apabila terdapat pelanggaran aturan Ta'aruf Fakultas dan PPMB, maka dievaluasi untuk keberlanjutan pelaksanaannya	Kasie. Kemahasiswaan, Universitas dan Fakultas	Laporan kegiatan Ta'aruf	<i>Draft</i> laporan kegiatan Ta'aruf
	6. Mengevaluasi Ta'aruf fakultas dan PPMB	Kasie. Kemahasiswaan	<i>Draft</i> laporan kegiatan Ta'aruf	Rekomendasi
	7. Apabila mahasiswa tidak lulus Ta'aruf, menerima pendaftaran mahasiswa yang tidak lulus di tahun berikutnya dan Membuat serta membagikan sertifikat bagi yang lulus	Kasie. Kemahasiswaan dan Ketua Panitia	Daftar yang lulus Ta'aruf	<i>Draft</i> Sertifikat
	8. Mengevaluasi kegiatan serta Membuat laporan pertanggung jawaban	Kasie. Kemahasiswaan dan Ketua Panitia	<i>Draft</i> laporan kegiatan Ta'aruf dan PPMB	LPJ

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
  Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes Dekan	 Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid Wakil Dekan III	 Ginjar Ikhsan Putra, SH Kasi Kemahasiswaan dan Alumni
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024