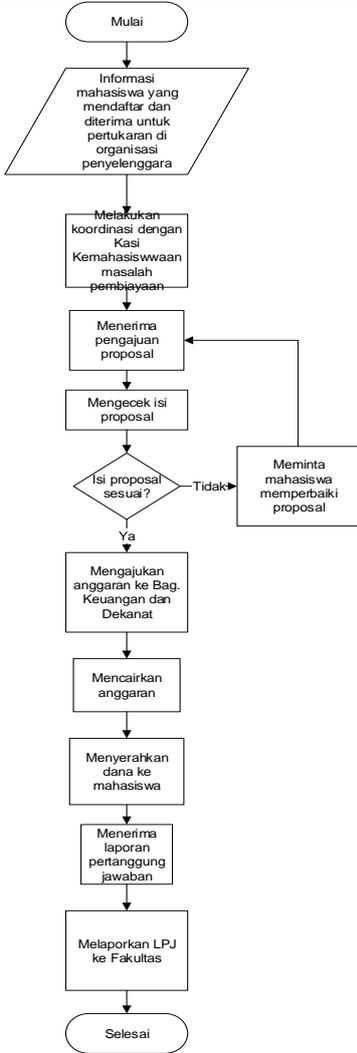


Disusun Oleh Ginanjari Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni)	SOP PERTUKARAN MAHASISWA	Halaman 1 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)		Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)	Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Tanggal Revisi : -

1. Tujuan	: Proses mendapatkan pengalaman belajar dan memahami nilai-nilai kebhinekaan, menjalin pertemanan lintas agama, suku, ras, dan budaya
2. Ruang Lingkup	: Fakultas, Kasi Kemahasiswaan, Mahasiswa
3. Definisi	: Pertukaran mahasiswa adalah program yang memungkinkan mahasiswa dari suatu universitas atau institusi pendidikan untuk belajar di universitas atau institusi lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, untuk jangka waktu tertentu.
4. Referensi	: Pedoman Kemahasiswaan Tahun 2020
5. Lampiran	: -

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa yang bersangkutan diterima, melakukan koordinasi dengan Kasi Kemahasiswaan masalah pembiayaan Menerima pengajuan proposal untuk pertukaran mahasiswa Mengecek isi proposal, apabila tidak sesuai meminta mahasiswa untuk memperbaiki proposal Mengajukan anggaran ke bagian keuangan dan Dekanat Mencairkan anggaran Menyerahkan dana ke mahasiswa Menerima laporan pertanggung jawaban dari mahasiswa Melaporkan laporan pertanggung jawaban ke Fakultas 	<p>Mahasiswa</p> <p>Wakil Dekan 3</p> <p>Kasi Kemahasiswaan</p> <p>Kasi. Kemahasiswaan</p> <p>Kasi. Keuangan</p> <p>Kasi. Kemahasiswaan</p> <p>Kasi. Kemahasiswaan</p> <p>Kasi. kemahasiswaan</p>	<p>Informasi pertukaran mahasiswa</p> <p>Draft daftar mahasiswa yang mengikuti pertukaran</p> <p>Draft proposal dan anggaran</p> <p>Draft proposal dan anggaran</p> <p>Draft proposal dan anggaran yang sudah diperbaiki</p> <p>Draft Proposal dan anggaran yang sudah diperbaiki</p> <p>Draft Proposal dan anggaran yang sudah diperbaiki</p> <p>Proposal dan anggaran disetujui</p> <p>Anggaran</p> <p>Anggaran disetujui</p> <p>Anggaran</p> <p>Anggaran didistribusikan</p> <p>LPJ dari mahasiswa</p> <p>Draft laporan kegiatan</p>	<p>Draft daftar mahasiswa yang mengikuti pertukaran</p> <p>Draft proposal dan anggaran</p> <p>Draft Proposal dan anggaran yang sudah diperbaiki</p> <p>Proposal dan anggaran disetujui</p> <p>Anggaran</p> <p>Anggaran didistribusikan</p> <p>Draft LPJ dari mahasiswa</p> <p>LPJ</p>

Disusun Oleh Ginjar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni)	SOP PERTUKARAN MAHASISWA	Halaman 2 dari 2
Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III)	 Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung	Nomor Dokumen : 013/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024
Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan)		Tanggal Revisi : -

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disusun Oleh
  Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes Dekan	 Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid Wakil Dekan III	 Ginjar Ikhsan Putra, SH Kasi Kemahasiswaan dan Alumni
Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024	Tanggal : 26 Agustus 2024