



| | | |
|---|---|--|
| Disusun Oleh Widayanti, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Biomedik) | SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORY ACTIVITY | Halaman 1 dari 3 |
| Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter) | | Nomor Dokumen : 010/SOP/Prodi-Akd/BIOMED/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Tanggal Revisi : - |
| Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhukti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Tujuan | : | Sebagai pedoman bagi dosen, tutor, mahasiswa, Kepala Laboratorium dan Laboran Laboratorium Biomedik dalam pemantauan pelaksanaan laboratory activity |
| 2. Ruang Lingkup | : | <ol style="list-style-type: none"> 1 Prosedur Pemantauan Persiapan Laboratory Activity 2 Prosedur Pemantauan Saat Pelaksanaan Laboratory Activity 3 Prosedur Pemantauan Setelah Kegiatan Laboratory Activity |
| 3. Definisi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Laboratory activity</i> merupakan salahsatu metode pembelajaran dalam bentuk kuliah <i>introduction</i>/pengantar oleh dosen narasumber/pengampu dan laboratory activity per kelompok dalam bentuk grup diskusi yang terdiri dari maksimal 10 orang mahasiswa dan difasilitasi oleh 1 orang tutor dalam rangka melatih mahasiswa memahami konsep pengetahuan dan meningkatkan keterampilan laboratorium untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kurikulum pendidikan dokter 2. Dosen narasumber/dosen pengampu adalah dosen yang memiliki NIDN/NIDK/NUP yang ditugaskan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung untuk menyampaikan materi laboratory activity. 3. Tutor adalah tenaga pengajar Fakultas Kedokteran Unisba yang memiliki NIDN/NUP/NIDK dan ditugaskan dengan SK Dekan sebagai pengampu atau tutor di mata kuliah serta telah tersertifikasi sebagai tutor di Fakultas Kedokteran Unisba 4. Laboran adalah tenaga kependidikan yang ditugaskan oleh Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan dan memelihara kelangsungan kegiatan laboratorium yang tertib dan aman. 5. Kepala Laboratorium Biomedik adalah dosen yang diangkat oleh Rektor untuk melakukan tugas penunjang penyelenggaraan dan pelaporan kegiatan praktikum di Laboratorium Biomedik 6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kedokteran Unisba. |
| 4. Referensi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2013 Tentang Pendidikan Kedokteran 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tahun Akademik 2022/2023 6. Peraturan Rektor no.99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Universitas Islam Bandung 7. Peraturan Rektor no. 99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang penyelenggaraan kegiatan akademik di Universitas Islam Bandung |
| 5. Distribusi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboran Laboratorium Biomedik 2. Mahasiswa Tahap Akademik 3. Dosen/ tutor |
| 6. Lampiran | : | Terlampir |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| Disusun Oleh Widayanti, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Biomedik) | SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORY ACTIVITY | Halaman 2 dari 3 | |
| Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprodi Pendidikan Dokter) | | Nomor Dokumen : 010/SOP/Prodi-Akd/BIOMED/FK/VIII/2024 | |
| Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I) | |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Tanggal Revisi : - |
| Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | | |

1. Pendahuluan

Kegiatan laboratory activity dilaksanakan di Laboratorium Biomedik Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung meliputi 16 blok/sistem modul yang terkait dengan berbagai cabang ilmu preklinik. Kegiatan laboratory activity meliputi kegiatan kuliah introduction/ pengantar dilakukan dan kegiatan laboratory activity per kelompok yang dilakukan di Ruang Kuliah dan Laboratorium Biomedik Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung.

2. Pemantauan Persiapan Kegiatan Laboratory Activity


- a. Ketua/Sekretaris Tahap Akademik menyiapkan kalender akademik dan jadwal mingguan Fakultas Kedokteran Unisba
- b. Tim modul menyusun urutan topik laboratory activity sebelum blok/sistem dilaksanakan.
- c. Tenaga kependidikan menyusun jadwal kegiatan laboratory activity sesuai jadwal mingguan dan kalender akademik fakultas
- d. Laboran biomedik menyiapkan daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD) serta berita acara perkuliahan (BAP) selambat-lambatnya 7 hari sebelum hari pertama kegiatan laboratory activity.
- e. Kepala Laboratorium memeriksa ketersediaan dan kesesuaian format daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD) serta berita acara perkuliahan (BAP) selambat-lambatnya 7 hari sebelum hari pertama kegiatan laboratory activity.

3. Pemantauan Saat Kegiatan Laboratory Activity

- a. Dosen narasumber/pengampu dan laboran Biomedik memantau kehadiran dan aktivitas mahasiswa selama kegiatan kuliah pengantar/ introduction
- b. Tutor dan laboran Biomedik sistem/blok memantau kehadiran dan aktivitas mahasiswa pada saat laboratory activity perkelompok
- c. Laboran Biomedik memantau pelaksanaan tata tertib praktikum selama kegiatan laboratory activity. Setiap pelanggaran dapat dilaporkan kepada Kepala Laboratorium Biomedik untuk tindak lanjut
- d. Dosen narasumber/pengampu dapat melaporkan kendala saat kegiatan laboratory activity kepada Laboran Biomedik dan/atau Kepala Laboratorium Biomedik untuk tindak lanjut.
- e. Dosen narasumber dan perwakilan mahasiswa mengisi Berita acara kuliah (BAP) introduction/pengantar dan kegiatan laboratory activity perkelompok meliputi kesesuaian topik, jumlah mahasiswa, tanda tangan dan nama jelas.
- f. Setiap mahasiswa dan dosen narasumber peserta kuliah introduction wajib mengisi Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) kuliah introduction/pengantar.
- g. Setiap mahasiswa dan tutor mengisi DHMD laboratory activity perkelompok.




4. Pemantauan Setelah Kegiatan Laboratory Activity

- a. Laboran biomedik memantau pengisian DHMD dan BAP kuliah introduction/pengantar dan laboratory activity perkelompok setiap selesai kegiatan laboratory activity. Bila terdapat ketidaksesuaian, dikonfirmasi langsung kepada dosen narasumber/pengampu, tutor dan mahasiswa yang bersangkutan
- b. Kepala Laboratorium Biomedik memeriksa pengisian dan kesesuaian DHMD dan BAP kuliah introduction/pengantar dan laboratory activity perkelompok pada pertengahan dan akhir sistem/blok. Bila terdapat ketidaksesuaian, Kepala Laboratorium Biomedik akan mengkonfirmasi melalui laboran Biomedik kepada dosen narasumber/pengampu, tutor dan mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Kepala Laboratorium Biomedik menandatangani DHMD pada akhir sistem/blok setelah dilakukan pemeriksaan kesesuaian DHMD dan BAP.
- d. Laboran Biomedik menyampaikan DHMD dan BAP yang telah diperiksa dan ditandatangani oleh Kepala Laboratorium Biomedik kepada Sekretaris Tahap Akademik untuk diperiksa kesesuaian dan dilakukan otorisasi oleh Ketua Tahap Akademik, Ketua Program Studi Pendidikan Dokter dan Wakil Dekan I Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung.
- e. Laboran Biomedik menyimpan arsip DHMD dan BAP yang telah diotorisasi.

| | | |
|---|---|--|
| Disusun Oleh Widayanti, dr., M.Kes (Kepala Laboratorium Biomedik) | SOP PEMANTAUAN PELAKSANAAN LABORATORY ACTIVITY | Halaman 3 dari 3 |
| Diperiksa Oleh Budiman, dr., MKM (Kaprosdi Pendidikan Dokter) | | Nomor Dokumen : 010/SOP/Prodi-Akd/BIOMED/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D (Wakil Dekan I) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Tanggal Revisi : - |
| Ditetapkan Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | |

5. Pengendalian

Laboran dan Kepala Laboratorium Biomedik membuat arsip kegiatan laboratory activity, termasuk DHMD dan BAP dalam waktu 1 minggu setelah sistem/blok berakhir.

| Ditetapkan Oleh | Disetujui Oleh | Diperiksa Oleh |
|---|--|---|
|  Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes. Dekan |  Heni Muflihah, dr., M.Kes, Ph.D Wakil Dekan I |  Budiman, dr., MKM Kaprosdi Pendidikan Dokter |
| Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 |