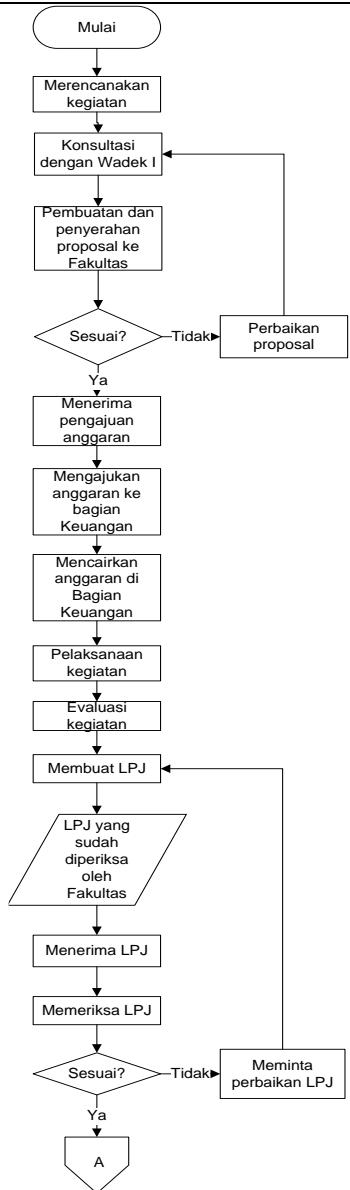


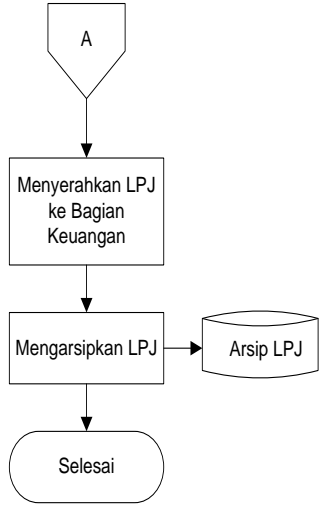
| | | |
|---|---|---|
| Disusun Oleh Ginanjari Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni) | SOP DAMF, BEMF, dan KMFK | Halaman 1 dari 3 |
| Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Nomor Dokumen : 010/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Dr. Santun Bhakti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | Tanggal Revisi : - |



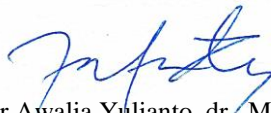

| | |
|------------------|--|
| 1. Tujuan | : Memfasilitasi kegiatan mahasiswa di lingkungan intra dan ekstra kampus |
| 2. Ruang Lingkup | : 1. Wakil Dekan III 2. Kasi Kemahasiswaan, Alumni, dan Konseling 3. Mahasiswa |
| 3. Definisi | : 1. Keluarga Mahasiswa Fakultas Kedokteran (KMFK) adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas yang memayungi seluruh mahasiswa fakultas kedokteran yang telah menyelesaikan kegiatan taaruf dan PPMB. KMFK memiliki satu badan eksekutif yang disebut dengan BEMF, dan badan legislatif yang disebut dengan DAMF 2. Dewan Amanat Mahasiswa Fakultas (DAMF) adalah badan legislatif di lingkungan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas yang berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa dalam mengawasi dan mengontrol kinerja Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) serta membuat kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan kehidupan kemahasiswaan. 3. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat perguruan tinggi yang berfungsi sebagai wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan aspirasi, mengembangkan potensi diri, serta mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan di lingkungan intra dan ekstra fakultas. |
| 4. Referensi | : Pedoman Kemahasiswaan tahun 2020 |
| 5. Lampiran | : - |

| | | |
|--|---|---|
| Disusun Oleh Ginjar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni) | SOP DAMF, BEMF, dan KMFK | Halaman 2 dari 3 |
| Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III) |  | Nomor Dokumen : 010/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Tanggal Revisi : - |

| DIAGRAM ALIR | AKTIVITAS | PJ | MASUKAN | KELUARAN |
|--|---|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
|  | 1. DAMF/BEMF/KM FK merencanakan kegiatan | DAMF/BEMF/ KMFK | <i>Draft</i> rencana kegiatan | Rencana kegiatan |
| | 2. DAMF/BEMF/KM FK berkonsultasi dengan Kasi Kemahasiswaan dan Wakil Dekan III | Wakil Dekan III | Rencana kegiatan | Rencana kegiatan |
| | 3. Pembuatan dan penyerahan proposal ke Fakultas | Kasi kemahasiswaan | <i>Draft</i> proposal | Proposal kegiatan |
| | 4. Apabila proposal disetujui, Bagian Kemahasiswaan menerima pengajuan anggaran kegiatan | Kasi kemahasiswaan | Proposal Kegiatan | Proposal Kegiatan |
| | 5. Mengajukan anggaran ke Bagian Keuangan | Kasi kemahasiswaan | Proposal Kegiatan | Proposal Kegiatan |
| | 6. Mencairkan anggaran di Bagian Keuangan | Kabag Keuangan | Proposal Kegiatan | Anggaran cair |
| | 7. Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan | DAMF/BEMF /KM FK | Proposal Kegiatan | Laporan kegiatan |
| | 8. Pembuatan LPJ | DAMF/BEMF/ KM FK | Laporan kegiatan | LPJ |
| | 9. Menerima LPJ yang diserahkan oleh DAMF/BEMF/KM FK dan sudah diperiksa oleh Kemahasiswaan | Kasi kemahasiswaan | LPJ | LPJ |
| | 10. Memeriksa LPJ | Kasi kemahasiswaan | LPJ | LPJ |
| | 11. Apabila belum sesuai, meminta perbaikan LPJ | Kasi kemahasiswaan | LPJ | <i>Draft</i> LPJ perbaikan |

| | | |
|--|---|---|
| Disusun Oleh Ginancar Ikhsan Putra, S.H. (Kasi Kemahasiswaan & Alumni) | SOP DAMF, BEMF, dan KMFK | Halaman 3 dari 3 |
| Diperiksa Oleh Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid (Wakil Dekan III) |  Fakultas Kedokteran Universitas Islam Bandung | Nomor Dokumen : 010/SOP/KEMAH/FK/VIII/2024 |
| Disetujui Oleh Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes (Dekan) | | Tanggal Revisi : - |

| DIAGRAM ALIR | AKTIVITAS | PJ | MASUKAN | KELUARAN |
|--|---|---|--|-----------------------------|
|  | <p>12. Menyerahkan LPJ ke Bagian Keuangan</p> <p>13. Mengarsipkan LPJ</p> | <p>Kasi kemahasiswaan</p> <p>Kasi kemahasiswaan</p> | <p><i>Draft</i> LPJ perbaikan</p> <p>LPJ</p> | <p>LPJ</p> <p>Arsip LPJ</p> |

| Disetujui Oleh | Diperiksa Oleh | Disusun Oleh |
|--|--|---|
|   Dr. Santun Bhekti Rahimah, dr., M.Kes Dekan |  Fajar Awalia Yulianto, dr., M.Epid Wakil Dekan III |  Ginancar Ikhsan Putra, SH Kasi Kemahasiswaan dan Alumni |
| Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 | Tanggal : 26 Agustus 2024 |